

Par.	CDG norm	
1.	Definities	
	Aanprijzen	Een middel gebruiken ter bevordering van de verkoop of het gebruik van gewasbeschermingsmiddelen (aan c.q. door ieder ander dan de houder van de toelating, de persoon die het gewasbeschermingsmiddel op de markt brengt en hun vertegenwoordigers) met behulp van gedrukte of elektronische media.
	Aanvrager	Rechtspersoon die een aanvraag voor certificatie indient bij een erkende CI.
	ADR	Accord européen relatif au transport international des marchandises Dangereuses par Route. Dit is het Europees verdrag betreffende het internationaal vervoer van gevaarlijke goederen over de weg.
	Advies	Informatie over hoe een gewasbeschermingsmiddel optimaal in te zetten; dit betreft de wijze waarop het middel wordt toegepast, het moment van toepassen, de (weers)omstandigheden voor, tijdens of na de toepassing, hoeveelheid en frequentie.
	Beheerder	Degene die onmiddellijke leiding geeft aan de uitoefening van een bedrijf.
	BHV	Bedrijfs hulpverleningsfunctionaris of -organisatie. Een actieve (groep) medewerker(s) die in geval van een calamiteit in staat is/zijn om de omvang en de consequenties van een calamiteit zo veel mogelijk te beperken, levensreddende handelingen te kunnen verrichten en een ontruiming van het pand te kunnen leiden.
	Bevoegd gezag	Bestuursorgaan dat bevoegd is tot het nemen van een besluit ten aanzien van een aanvraag om een omgevingsvergunning of ten aanzien van een al verleende omgevingsvergunning (conform Wet algemene bepalingen omgevingsrecht) dan wel toezicht houdt op meldingsplichtige bedrijven op basis van het besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (Barim), beter bekend als het Activiteitenbesluit (AB).
	BRZO	Besluit Risico's Zware Ongevallen 2015
	CI	Conformiteitbeoordelende Instelling. Een instelling die nagaat of het product of de dienst voldoet aan de eisen uit het certificatieschema. Bij een goed resultaat verstrekt de instelling een conformiteitverklaring in de vorm van een CDG-certificaat.
	CDG-certificaat	Het document, uitgegeven door CI, waarmee kenbaar wordt gemaakt dat een gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat de handelingen met gewasbeschermingsmiddelen in overeenstemming zijn met de eisen zoals vermeld in het certificatieschema en op grond waarvan het recht op het voeren van een certificaat wordt verkregen.
	CDG-deelnemer	Bedrijf dat zich heeft aangemeld en vervolgens door de CI is gecertificeerd op basis van het certificatieschema en is opgenomen in het CDG-register.
	CCvD	Centraal College van Deskundigen. Dit is het adviesorgaan van Stichting CDG waarin partijen die belang hebben bij de goede werking van het certificatieschema zitting hebben.
	Certificatieschema	Schema waarin de eisen zijn aangegeven waaraan een organisatie moet voldoen om in aanmerking te komen voor het CDG-certificaat.
	Controle	Bezoek van een erkende conformiteitbeoordelende instelling volgens het controleplan waarbij de organisatie die CDG-deelnemer is, wordt gecontroleerd of zij nog aan de eisen voldoet.
	Ctgb	Het College voor de Toelating van Gewasbeschermingsmiddelen en Biociden dat verantwoordelijk is voor het nemen van beslissingen over de toelating van gewasbeschermingsmiddelen en biociden.
	Eindgebruiker	Een (rechts)persoon die gewasbeschermingsmiddelen op eigen terrein of in opdracht van een terreinbeheerder (telers, tuinders, hoveniers, gemeentes, golfterrein, rangeerterreinen) toepast. Hieronder wordt eveneens verstaan het leveren (en factureren) van gewasbeschermingsmiddelen in combinatie met een dienst zoals bijvoorbeeld door loonwerkers wordt gedaan.
	Extern opslagbedrijf	Een (externe) organisatie die; 1. professionele gewasbeschermingsmiddelen in beheer heeft, die eigendom zijn van een CDG-deelnemer; en

		2. niet zelf verkoopactiviteiten verricht met die professionele gewasbeschermingsmiddelen.
	Gevaarlijke stoffen	Ontploffbare stoffen en voorwerpen, samengeperste, vloeibaar gemaakte of onder druk opgeloste gassen, brandbare vloeistoffen, brandbare vaste stoffen, voor zelfontbranding vatbare stoffen, stoffen die bij aanraking met water brandbare gassen ontwikkelen, stoffen die de verbranding bevorderen, organische peroxiden, giftige stoffen, infectieuze stoffen, bijtende stoffen, andere stoffen die voor de mens of het milieu gevaarlijk kunnen zijn. Definitie is overgenomen uit Wet Vervoer Gevaarlijke Stoffen.
	Gewasbeschermingsmiddel	Middelen, in de vorm waarin zij aan de gebruiker worden geleverd, die geheel of gedeeltelijk bestaan uit werkzame stoffen, beschermstoffen of synergisten, en die bestemd zijn voor een van de volgende toepassingen: <ul style="list-style-type: none"> a. de bescherming van planten of plantaardige producten tegen alle schadelijke organismen of het verhinderen van de werking van dergelijke organismen, tenzij deze middelen worden beschouwd als middelen die vooral om hygiënische redenen worden gebruikt veeleer dan ter bescherming van planten of plantaardige producten; b. het beïnvloeden van de levensprocessen van planten, zoals het beïnvloeden van hun groei, voor zover het niet gaat om nutritieve stoffen; c. de bewaring van plantaardige producten, voor zover die stoffen of middelen niet onder bijzondere communautaire bepalingen inzake bewaarmiddelen vallen; d. de vernietiging van ongewenste planten of delen van planten, met uitzondering van algen tenzij de producten op de bodem of in water worden gebruikt ter bescherming van planten; e. de beperking of voorkoming van de ongewenste groei van planten, met uitzondering van algen tenzij de producten op de bodem of in water worden gebruikt ter bescherming van planten. Definitie is overgenomen uit art. 2 Verordening gewasbeschermingsmiddelen EG/1107/2009
	Gewasbeschermingsmonitor	Een totaalpakket van maatregelen voor de gewasbescherming in een teelt of een bouwplan dat de inzet van teeltmaatregelen, niet-chemische bestrijding en chemische gewasbeschermingsmiddelen omvat. Omvat de aspecten genoemd in Bijlage 3 van het Besluit gewasbeschermingsmiddelen en biociden. Het vermeldt bovendien hoe invulling en uitvoering is gegeven aan de beginselen van goede gewasbeschermingspraktijken en geïntegreerde gewasbescherming.
	Hoofdvestiging	Een vestiging van de CDG-deelnemer van waaruit de aansturing plaatsvindt van eventuele andere vestigingen. Indien er sprake is van nevenvestigingen worden vaak de centrale onderdelen zoals financiën, kwaliteitszorg, verkoop en personeelszaken geregeld op de hoofdvestiging.
	Intern noodplan	Een plan waarin de maatregelen die moeten worden genomen bij noodsituaties, zoals brand, explosie, lekkage of ernstig ongeval, met gevaarlijke stoffen zijn opgenomen. De maatregelen zijn gericht op het beperken en/of beheersen van incidenten en de gevolgen hiervan voor werknemers en omgeving en bestaan uit organisatorische en technische maatregelen.
	Klacht	Hoorbare of schriftelijke uiting van ontevredenheid of ongenoegen.
	Kwaliteitsmanagementsysteem	De organisatorische structuur, verantwoordelijkheden, procedures en voorzieningen voor het ten uitvoer brengen van kwaliteitszorg in een organisatie.
	Leverancier	(Rechts)persoon die aan het bedrijf goederen en/of diensten levert.
	Nevenvestiging	Een vestiging van de CDG-deelnemer met een vergunning voor c.q. melding van opslag van professionele gewasbeschermingsmiddelen.
	Middel	Kort voor: 'professioneel gewasbeschermingsmiddel'

	Ontruimingsplan	Plan waarin acties en verantwoordelijken zijn vastgelegd die van toepassing zijn op het ontruimen van een bedrijfspand in geval van een calamiteit.
	Op de markt brengen	Het voorhanden hebben met het oog op verkoop binnen de Gemeenschap, met inbegrip van het ten verkoop aanbieden of enige andere vorm van overdracht, al dan niet gratis, alsmede de eigenlijke verkoop, de distributie en andere vormen van overdracht zelf, maar niet het retourneren aan de oorspronkelijke verkoper. Het in het vrije verkeer brengen op het grondgebied van de Gemeenschap geldt in het kader van dit schema als op de markt brengen. Definitie is gebaseerd op Verordening EG/1107/2009.
	Personeel	Werknemer of werknemers die zich middels een arbeidsovereenkomst verbonden hebben om in dienst van de werkgever tegen loon gedurende zekere tijd arbeid te verrichten, hiervan is ook sprake bij een nulurencontract.
	Professioneel gewasbeschermingsmiddel	Gewasbeschermingsmiddel dat door het Ctgb is toegelaten voor professioneel gebruik.
	RI&E	Risico Inventarisatie & Evaluatie als bedoeld in artikel 5 van de Arbeidsomstandighedenwet. Dit artikel verplicht werkgevers systematisch te (laten) onderzoeken of van alle veiligheids- of gezondheidsrisico's voor werknemers.
	Schriftelijke instructies	Als hulpmiddel tijdens een noodsituatie na een ongeval, die kan voorkomen of optreden tijdens het vervoer, moeten schriftelijke instructies (volgens ADR 5.4.3.4 gespecificeerde vorm) worden meegevoerd in de cabine van de bemanning van het voertuig en zij moeten snel beschikbaar zijn.
	Stichting CDG	Stichting Certificatie Distributie in Gewasbeschermingsmiddelen; schema-eigenaar.
	Toelatingsnummer	Nummer waaronder het betreffende gewasbeschermingsmiddel is toegelaten door het Ctgb op grond van de Wet gewasbeschermingsmiddelen en biociden.
	Veiligheidsadviseur	Een persoon met een geldig certificaat, uitgegeven door CBR of een gelijkwaardig instituut uit het buitenland, die onder verantwoordelijkheid van de bedrijfsleider zorgt voor een optimale veiligheid bij het vervoeren van gevaarlijke stoffen. Hij/zij moet ervoor zorgen dat het vervoer van gevaarlijke stoffen met inachtneming van de toepasselijke regelgeving en onder optimale veiligheidsvoorwaarden kan plaatsvinden, een jaarverslag opstellen over de activiteiten van het bedrijf met betrekking tot het vervoer van gevaarlijke stoffen en is in geval van calamiteit verantwoordelijk voor het opstellen van een ongevallenrapport.
	Verbetermaatregel	Maatregel die genomen wordt om een afwijking te verhelpen of te voorkomen.
	VIB	Veiligheidsinformatieblad als bedoeld in artikel 31 van de REACH Verordening. Bevat informatie over eigenschappen van een gewasbeschermingsmiddel, uitgegeven door de fabrikant of importeur.
	Voorlichter	Persoon die over voldoende verworven kennis beschikt en beroepsmatig of in het kader van een commerciële dienst advies verstrekt over de bestrijding van plagen en het veilig gebruik van professionele gewasbeschermingsmiddelen, in voorkomend geval met inbegrip van particuliere en openbare zelfstandige voorlichtingsdiensten, handelsagenten, levensmiddelenproducenten en detailhandelaren.
	W-nummers	Code-aanduiding, afgegeven door het Ctgb bij essentiële wijzigingen en toegevoegd aan het toelatingsnummer, waarmee de herkenbaarheid van de gewijzigde verpakkingen wordt vergroot.
2.	Algemeen	
2.1	Toepassingsgebied	
	a. Iedere (rechts)persoon die vanuit Nederland professionele gewasbeschermingsmiddelen op de Nederlandse en Europese markt brengt moet beschikken over een CDG-certificaat, ongeacht of wordt verkocht aan een andere CDG-deelnemer of een eindgebruiker. b. Iedere (rechts)persoon die vanuit het buitenland professionele gewasbeschermingsmiddelen op de Nederlandse markt brengt moet beschikken over een	

	<p>CDG-certificaat, ongeacht of wordt verkocht aan een andere CDG-deelnemer of een eindgebruiker.</p> <ul style="list-style-type: none"> - In afwijking van (a) en (b) is het certificatieschema niet van toepassing op: <ul style="list-style-type: none"> o een (rechts)persoon die rechthebbende is van een toelating en dit gewasbeschermingsmiddel levert aan ofwel een leverancier of distributeur die beschikt over een geldig bewijs van vakbekwaamheid o een professionele gebruiker met het oog op de behandeling van het zaaizaad door die gebruiker. o een natuurlijke persoon of rechtspersoon die (1) per jaar niet meer dan 1.500 kilogram aan gewasbeschermingsmiddelen verkoopt of aflevert, (2) als nevenactiviteit de verkoop van gewasbeschermingsmiddelen heeft <i>en</i> (3) beschikt over een geldig certificaat Voedselkwaliteit Loonwerk (VKL), met de extra module 'handel in gewasbeschermingsmiddelen', waarvan het certificaat is uitgegeven door de Stichting Pro Act. <p>c. Alle handelingen betreffende gewasbeschermingsmiddelen, zolang deze middelen in eigendom zijn van CDG-deelnemer, vallen onder de reikwijdte van het certificatieschema.</p>
IP (07/2020)	<p>- Toepassingsgebied. Op basis van artikel 2.2. van de Algemeen Verbindend Verklaring strekt het toepassingsgebied zich uit op een ieder die in Nederland gewasbeschermingsmiddelen op de markt brengt of vanuit Nederland wederverkoopt.</p> <p>- Vakbekwaamheid baliemedewerkers. Baliemedewerkers hoeven niet te beschikken over een bewijs voor vakbekwaamheid zolang zij geen advies geven over gewasbeschermingsmiddelen. Indien er sprake is van omgang met gevaarlijke stoffen, dient betreffende medewerker een training gevolgd te hebben (bijvoorbeeld bij EVOFENEDEX of bij een veiligheidsadviseur).</p> <p>- Vakbekwaamheid distributeurs België en Duitsland. Distributeurs die in België of Duitsland zijn gevestigd maar in Nederland gewasbeschermingsmiddelen t.b.v. eindgebruik in Nederland, dienen over een Nederlands vakbekwaamheidsbewijs te beschikken.</p>
2.2	<p>Doel</p> <p>Doel van het certificatieschema is om ervoor te zorgen dat de CDG-deelnemer:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. inzicht heeft in de in- en uitgaande stromen van gewasbeschermingsmiddelen; b. het op de markt brengen van gewasbeschermingsmiddelen op een verantwoorde wijze uitvoert dankzij een werkend managementsysteem; en c. inzichtelijk kan maken dat het voldoet aan de wetgeving.
3.	Kwaliteitsmanagementsysteem
3.1	<p>Algemene eisen</p> <ol style="list-style-type: none"> a. De CDG-deelnemer moet beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem waarin is vastgelegd hoe gewaarborgd wordt dat wordt voldaan aan de eisen die zijn vastgelegd in het certificatieschema. Met het kwaliteitsmanagementsysteem streeft de CDG-deelnemer een doeltreffende en doelmatige uitvoering en beheersing van processen na, waarbij metingen en gegevens worden gebruikt om te bepalen of de CDG-deelnemer voldoet aan de eisen van dit certificatieschema. De CDG-deelnemer moet ervoor zorgdragen dat het systeem is ingevoerd, voortdurend wordt toegepast en wordt verbeterd. b. Elke CDG-deelnemer maakt aantoonbaar dat het beschikt over de benodigde kennis rondom de opslag, verkoop, advisering, vervoer en gebruik van gewasbeschermingsmiddelen. Jaarlijks stelt de CDG-deelnemer een rapportage op waarmee dit inzichtelijk wordt gemaakt. Hierbij dienen de volgende aspecten te worden beschreven de wijze waarop: <ul style="list-style-type: none"> - de etiketten van de producten in opslag actueel worden gehouden; - Ctgb-besluiten worden bijgehouden; - W-nummers worden bijgehouden;

	<ul style="list-style-type: none"> - het juiste gebruik van een gewasbeschermingsmiddel wordt gestimuleerd; - de risico's van dat gebruik voor de gezondheid en voor het milieu worden geminimaliseerd, en - de geldende veiligheidsinstructies voor het gewasbeschermingsmiddel worden gecommuniceerd.
3.2	<p>Documentenbeheer</p> <p>a. De CDG-deelnemer moet de werkwijze vastleggen met betrekking tot het beheer van kwaliteitsdocumenten om te waarborgen dat zij voldoet aan de eisen in dit certificatieschema. Dit betreft het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het kwaliteitshandboek en voor zover van toepassing de documenten die daarin zijn opgenomen (zoals de CDG-checklists) - van toepassing zijnde externe normen, richtlijnen, voorschriften en reglementen; - externe documenten zoals VIB's, afleveringsbonnen en de schriftelijke instructies vanuit het ADR. <p>b. De CDG-deelnemer moet ervoor zorgen dat de juiste informatie op de juiste plaats komt. Hoe dit wordt gerealiseerd moet vastgelegd zijn.</p> <p>c. Alle documenten moeten worden voorzien van een éénduidige naam, eventueel nummer en de uitgifte of revisiedatum.</p> <p>d. Vastgesteld moet zijn welke beheersmaatregelen nodig zijn om documenten te beoordelen, indien nodig te actualiseren en goed te keuren. Wijzigingen in documenten moeten herkenbaar zijn. Goedkeuringen dienen aantoonbaar te zijn. Verwijderingen in de tekst worden ook beschouwd als wijziging.</p>
3.3	<p>Kwaliteitsregistraties</p> <p>a. Kwaliteitsregistraties moeten worden bijgehouden om te voldoen aan gespecificeerde eisen en om de doeltreffende werking van het kwaliteitsmanagementsysteem aan te tonen.</p> <p>b. Voor de beheersing van kwaliteitsregistraties moet de CDG-deelnemer het volgende vastleggen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de verantwoordelijke voor uitvoering en archivering; - bewaartermijn; - bewaarplaats. <p>c. Alle kwaliteitsregistraties moeten voorzien zijn van een eenduidige naam of op andere wijze geïdentificeerd, leesbaar zijn en zodanig worden opgeslagen en bewaard dat ze gemakkelijk terug te vinden zijn in ruimten die een passende omgeving bieden om beschadiging of achteruitgang en verlies te voorkomen.</p> <p>d. Registraties kunnen in de vorm van allerlei soorten media voorkomen, zoals op papier of elektronisch. Een geautomatiseerd systeem is ook een vorm van kwaliteitsregistratie. Back-up van het geautomatiseerde systeem moet geregeld zijn.</p> <p>e. Bij een initiële audit dient maximaal 2 maanden handelshistorie aanwezig te zijn. Als controlelijsten in deze periode wijzigen, gaat die termijn niet opnieuw in. De oude gegevens moeten wel bewaard blijven.</p> <ul style="list-style-type: none"> - In de periode tijdens het opbouwen van de maximaal 2 maanden handelshistorie dient het bedrijf te beschikken over een tijdelijke CDG-bedrijfsregistratie. Het bedrijf wordt tevens als zodanig vermeld in het CDG-register.
4.	Bedrijfsvoering
4.1	<p>Werkwijze en beheerste omstandigheden</p> <p>a. De CDG-deelnemer moet de werkwijze beschrijven, waarbij tenminste moet worden vastgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de kwaliteitscontrolepunten; - de verantwoordelijke voor uitvoering en controle van de werkzaamheden; - registratie van de kwaliteitscontrole. <p>b. De CDG-deelnemer moet opslag, verkoop en advisering van gewasbeschermingsmiddelen plannen en onder beheerste omstandigheden uitvoeren. Deze</p>

	<p>beheerste omstandigheden moeten, voor zover van toepassing, bestaan uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de beschikbaarheid van informatie die de eigenschappen van het gewasbeschermingsmiddel beschrijft (VIB); o Actuele productinformatie dient op relevante werkplekken aanwezig te zijn. - de beschikbaarheid van werkinstructies, waar nodig; - het gebruik van geschikte uitrusting; - de invoering van activiteiten op het gebied van vrijgave, aflevering en nazorg.
4.2	<p>Risico-Inventarisatie en -Evaluatie</p> <p>a. De CDG-deelnemer dient een Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) en indien voorgeschreven door het bevoegd gezag een Aanvullende Risico Inventarisatie en Evaluatie (ARI&E) uit te voeren ten aanzien van gevaren met betrekking tot veiligheid, welzijn en gezondheid.</p> <p>b. De RI&E moet worden uitgevoerd door een deskundig persoon.</p> <p>c. De CDG-deelnemer dient de RI&E aantoonbaar te hebben, goedgekeurd door een gecertificeerd arbo-kerndeskundige.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er bestaan uitzonderingen op de plicht tot goedkeuring door een gecertificeerd arbo-kerndeskundige; deze staan in art. 14 Arbo-wet. Zie CDG-checklist 5 voor nadere toelichting. <p>d. De uitkomsten van de RI&E dienen te zijn vertaald in een plan van aanpak.</p> <p>e. Evaluatie van het plan van aanpak dient jaarlijks plaats te vinden.</p> <p>f. Wijzigingen binnen de CDG-deelnemer en/of de bedrijfsvoering kunnen aanleiding zijn tot het opnieuw uitvoeren van de RI&E en ARI&E.</p>
4.3	<p>Verbeterplan</p> <p>a. De directie stelt jaarlijks een verbeterplan op en informeert de medewerkers hierover. Het verbeterplan is erop gericht om te voldoen aan de eisen van dit certificatieschema en de doeltreffendheid van het kwaliteitsmanagementsysteem continu te verbeteren. Het verbeterplan omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het plan van aanpak naar aanleiding van de RI&E; - verbetermaatregelen voortkomend uit het interne noodplan; - verbetermaatregelen voortkomend uit het inspectierapport van de veiligheidsadviseur; - verbetermaatregelen naar aanleiding van (interne) audits, klachten en besprekingen; - preventieve verbetermaatregelen; en - de verantwoordelijke voor de uitvoering en de realisatiedatum. <p>b. Meerdere documenten kunnen samen het verbeterplan vormen. Van belang is dat de verbetermaatregelen beheerst worden. Dat wil zeggen dat duidelijk is wie verantwoordelijk is voor de uitvoering en dat gedurende de looptijd de voortgang van de verbetermaatregelen bewaakt wordt.</p> <p>c. Indien nodig wordt het verbeterplan gedurende het jaar aangepast en ge-update.</p>
4.4	<p>Verantwoordelijkheden en bevoegdheden van directie en medewerkers</p> <p>a. Om onduidelijkheden over verantwoordelijkheden en bevoegdheden te voorkomen, moeten deze zijn vastgelegd.</p> <p>b. De directie moet ervoor zorgen dat verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn gedefinieerd en kenbaar zijn gemaakt binnen de CDG-deelnemer.</p> <p>c. De directie moet een medewerker benoemen die de verantwoordelijkheid en de bevoegdheid heeft om het kwaliteitsmanagementsysteem te onderhouden, te verbeteren en in te voeren.</p> <p>d. De directie moet ervoor zorgen dat geschikte communicatieprocessen worden vastgesteld binnen de CDG-deelnemer en dat communicatie plaatsvindt met betrekking tot:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - de doeltreffendheid van het kwaliteitsmanagementsysteem; - actuele informatie ten aanzien van gewasbeschermingsmiddelen met betrekking tot de toepassing en de toelating; - actuele informatie ten aanzien van gewasbeschermingsmiddelen met betrekking tot het milieu in relatie tot markteisen en overheidsbeleid. <p>e. De medewerkers dienen op de hoogte te zijn van actuele informatie vanuit overheid en leveranciers. Dit kan mondeling of schriftelijk. Een persoon binnen de CDG-deelnemer dient toe te zien op de actuele informatie.</p> <p>f. Communicatieprocessen kunnen bestaan uit gestructureerde overlegvormen. Daarvan moet de frequentie zijn bepaald tevens moeten tenminste worden geregistreerd: afspraken, besluiten, actiepunten en verbetermaatregelen.</p>
4.5	<p>Directiebeoordeling</p> <p>a. De directie moet het kwaliteitsmanagementsysteem tenminste 1 keer per jaar beoordelen om ervoor te zorgen dat deze passend en doeltreffend is. Hierbij moet tevens worden bekeken welke verbeteringen ten aanzien van het kwaliteitsmanagementsysteem en de processen mogelijk zijn.</p> <p>b. Registraties van directiebeoordelingen moeten worden bijgehouden.</p> <p>c. De directie dient haar betrokkenheid bij het kwaliteitssysteem te tonen door een algehele vertegenwoordiging van de directie bij de beoordeling.</p> <p>d. Bij een eerste audit dient de directiebeoordeling tenminste één keer uitgevoerd te zijn.</p> <p>e. De informatie met betrekking tot de nevenvestigingen en externe opslagbedrijven vormt ook onderdeel van de directiebeoordeling.</p> <p>f. Uit de registraties van de directiebeoordeling moet tenminste blijken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dat de in de onder (g) genoemde onderwerpen besproken zijn; - de conclusies die naar aanleiding van de bespreking vastgesteld zijn; - de afspraken die gemaakt zijn; - de verbetermaatregelen die gerealiseerd zijn; - de afspraken die gemaakt zijn ten aanzien van niet gerealiseerde verbetermaatregelen. <p>g. De directiebeoordeling moet informatie bevatten over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - resultaten van de interne controles; - resultaten van externe controles, waaronder controles door VWA en/of ILT - opleidingsplan; - rapportage waarborging kennisniveau voorlichter; - rapportage waarborging kennisniveau bedrijf; - risico-inventarisatie en evaluatie; - intern noodplan; - rapportage van de veiligheidsadviseur; - veranderde wet- en regelgeving; - beoordeling van de leveranciers; - terugkoppeling van klanten, incl. klachten; - controles van de voorraadadministratie, incl. voorraadverschillen; - controle op het gebruik van CDG-ketenclausule; - in- en verkoopoverzicht van gewasbeschermingsmiddelen die vallen onder het regime van Gecontroleerde Distributie of waarbij op andere wijze sprake is van uitgifte onder bijzondere voorwaarden zoals op basis van receptuur of gebruiksvergunning. Het overzicht omvat per middel elke in- en verkoop en de begin- en eindsaldo's van ieder middel; - vervolgmaatregelen van de vorige directiebeoordeling;

	<ul style="list-style-type: none"> - veranderingen die van invloed kunnen zijn op het kwaliteitsmanagementsysteem; - evaluatie van het verbeterplan; en - het verbeterplan voor het komende jaar.
5.	Bedrijfsmiddelen
5.1	<p>Personeel</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Personeel dat werkzaamheden uitvoert waarbij professionele gewasbeschermingsmiddelen op eniger wijze zijn betrokken, moet bekwaam zijn, gebaseerd op passende opleiding, training, vaardigheden en ervaring. b. De CDG-deelnemer moet aantoonbaar ervoor zorgen dat het personeel dat betrokken is bij de inkoop, de verkoop, de voorlichting, de opslag en het vervoer van professionele gewasbeschermingsmiddelen beschikt over de benodigde bewijzen voor bekwaamheid. <ul style="list-style-type: none"> - De CDG-deelnemer zorgt ervoor dat hij of voldoende van zijn personeel over een bewijs van vakbekwaamheid beschikt, alsmede dat hij of dat personeel op het tijdstip van verkoop beschikbaar is voor klanten, in verband met de voorlichtende taak. - Elke voorlichter van gewasbeschermingsmiddelen moet beschikken over een bewijs van vakbekwaamheid Adviseren Gewasbescherming. - Bij iedere CDG-deelnemer die zelf professionele middelen distribueert of opslaat, moet de distributeur of het personeelslid dat is belast met de dagelijkse leiding of werkzaamheden ten behoeve van het op veilige wijze transporteren en opslaan van gewasbeschermingsmiddelen beschikken over een bewijs van vakbekwaamheid Distributie en Opslag, oftewel licentie 3 C (zie art. 6.7 lid 7 Rgb). Indien er wordt opgeslagen bij een extern opslagbedrijf, dan moet dit externe bedrijf (ook) over dit bewijs van vakbekwaamheid beschikken. c. Stichting CDG kan specifieke thema's vaststellen waarvoor bijeenkomsten worden georganiseerd voor bedrijven en/of voorlichters. De CDG-deelnemer is gehouden om een door de stichting te bepalen aantal themabijeenkomsten bij te wonen door een door de stichting te bepalen afvaardiging. d. Registratie van gevolgde opleidingen en ervaringen worden bijgehouden. e. De CDG-deelnemer moet een opleidingsplan opstellen om het praktische en theoretische kennisniveau van de medewerkers te laten meegroeien met de productontwikkelingen in de branche. f. Om te bepalen of het personeel een passende opleiding e.d. heeft, moeten opleidingseisen per functie vastgelegd zijn, gevolgde opleidingen/trainingen (ook intern) worden geregistreerd en het functioneren van het personeel worden beoordeeld. g. De CDG-deelnemer maakt aantoonbaar dat de voorlichters beschikken over de benodigde kennis rondom het gebruik van gewasbeschermingsmiddelen. Jaarlijks stelt de CDG-deelnemer een rapportage op waarmee dit inzichtelijk wordt gemaakt. Hierbij worden minimaal 4 van de onderstaande punten ingevuld: <ul style="list-style-type: none"> - Proefvelden (welke, wanneer en wie) worden bezocht; - Vakbladen (wanneer, frequentie) worden gelezen; - Bijeenkomsten van de industrie (welke, wanneer en wie) worden bijgewoond; - De Agrodis kennissite (wanneer, frequentie en wie) wordt geraadpleegd; - Opgestelde adviezen en gewasbeschermingsmonitors worden geëvalueerd; - Indien georganiseerd: CDG themabijeenkomsten (welke, wanneer en wie) zijn bijgewoond; - Agrodis kennisbijeenkomsten (welke, wanneer en wie) worden bijgewoond; - Anders, zoals h. Het opleidingsplan vormt een onderdeel van de directiebeoordeling (§ 4.5). i. Als de CDG-deelnemer aantoonbaar geen professionele gewasbeschermingsmiddelen aan eindgebruikers levert, kan de CDG-deelnemer worden vrijgesteld van rapportage als bedoeld onder (i). j. Voor het afleveren door personeel van reeds bestelde of reeds gekochte gewasbeschermingsmiddelen, indien dat uit een bestelbon of factuur blijkt, zonder

	advies aan gebruikers is geen bewijs van vakbekwaamheid vereist.
5.2	<p>Vergunning en gebouw</p> <p>a. Ter waarborging van de milieuveiligheid moet de CDG-deelnemer zorgdragen dat de technische uitrusting en de voor de processen benodigde middelen in een staat verkeren die het verloop van de processen onder beheerste omstandigheden mogelijk maakt.</p> <p>b. De CDG-deelnemer stelt zelf vast of de inrichting vergunningplichtig is of dat een melding volstaat in kader van de Wet Milieubeheer. Dat wordt gedaan aan de hand van het besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (Barim), beter bekend als het Activiteitenbesluit (AB).</p> <p>c. De CDG-deelnemer dient te beschikken over een geldige vergunning of melding. De controle van deze vergunning of melding wordt jaarlijks uitgevoerd door de daartoe bevoegde instantie. Indien de controle langer dan één jaar geleden heeft plaatsgevonden, dient de CDG-deelnemer ervoor zorg te dragen dat een controle wordt uitgevoerd door een door de CDG-deelnemer aan te wijzen persoon met aantoonbare kennis en/of ervaring.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Als een specifiek voorschrift niet wordt verplicht door de omgevingsvergunning maar wel van toepassing is op de CDG-deelnemer op basis van de geldende wet- en regelgeving én is opgenomen in de CDG-checklist 1 of, indien relevant CDG-checklist 2, is het van toepassing, tenzij de CDG-deelnemer kan aantonen dat het bevoegd gezag de afwijkende situatie beoordeeld heeft en ermee akkoord gaat. - Van de controle wordt een rapportage gemaakt waaruit blijkt dat binnen de CDG-deelnemer een inspectie heeft plaatsvonden op zowel de volgens de Vergunning Wet Milieubeheer vereiste onderdelen of voorgeschreven algemene regels als ook de in CDG-checklist 1 of 2 vereiste onderdelen, voor zover relevant en niet in strijd zijn met de geldige vergunning of melding. Verbeterpunten naar aanleiding van deze controle worden vastgesteld en ingevoerd. <p>d. De CDG-deelnemer beschikt over een vloeistofdichte dan wel vloeistofkerende vloer zoals voorgeschreven in regelgeving of vergunning.</p> <p>e. Er mag geen werkplek (o.a. bureaustoel) aanwezig zijn in de opslagloods van gevaarlijke stoffen.</p>
IP (07/2020)	<p>- Zelfcontrole door CDG-deelnemers. Naar aanleiding van de zelfcontrole wordt een rapportage gemaakt. Daarin wordt in ieder geval ingegaan op de conformiteit met vergunningvoorschriften en de voorschriften opgenomen in Checklist 1 of 2. Auditoren controleren de deugdelijkheid van de rapportage die is gemaakt door de CDG-deelnemer. Een volledig ingevulde checklist 1 of 2 geeft invulling aan de rapportageplicht. Een auditor zal steekproefsgewijs elementen uit de vergunningsvoorschriften en/of Checklist 1 of 2 controleren.</p> <p>- Vloeistofdichte vloeren. Voor alle vloeistofdichte vloeren en verhardingen geldt een keer per 6 jaar een periodieke keuring door een erkende inspectie-instelling op grond van het Besluit bodemkwaliteit. Daarnaast gelden algemene onderhoudseisen zoals het jaarlijks controleren op gebreken en het repareren en onderhouden van vloeistofdichte vloer en verhardingen.</p>
5.3	<p>BRZO</p> <p>a. De CDG-deelnemer dient aantoonbaar altijd te weten of de hoeveelheid opgeslagen gevaarlijke stoffen per vestiging de BRZO-norm niet overschrijdt.</p> <p>b. Wanneer uit de analyse duidelijk blijkt dat de CDG-deelnemer in zijn bedrijfsvoering nooit de BRZO-grens overschrijdt, volstaat deze analyse totdat een relevante wijziging plaatsvindt in de bedrijfsvoering of de classificatie van de opgeslagen gevaarlijke stoffen.</p>
5.4	<p>Noodplan</p> <p>a. Binnen de CDG-deelnemer dient een intern noodplan aanwezig te zijn. Het intern noodplan moet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tenminste een ontruimingsplan en vluchtplan bevatten; <ul style="list-style-type: none"> o Een ontruimingsplan is een plan waarin acties en verantwoordelijken zijn vastgelegd die van toepassing zijn bij het ontruimen van een bedrijfspand in geval van een calamiteit. o Een vluchtplan is een schematisch overzicht van een bedrijfspand met vluchtroutes en eerste hulpmiddelen, zoals brandblussers en EHBO-middelen. Deze dient zichtbaar te zijn opgehangen in de werkruimte.

	<ul style="list-style-type: none"> - actueel zijn; - geïmplementeerd zijn in de CDG-deelnemer, hetgeen bijvoorbeeld betekent dat: <ul style="list-style-type: none"> o geschikte middelen aanwezig zijn op de werkplekken; o medewerkers aantoonbaar geïnstrueerd zijn omtrent het interne noodplan. o medewerkers weten wat zij moeten doen bij een calamiteit; o ontruimingsoefeningen worden gehouden. b. Wijzigingen binnen de CDG-deelnemer en/of de bedrijfsvoering kunnen aanleiding zijn tot aanpassen van het intern noodplan. Jaarlijks dient vastgesteld te worden of het intern noodplan voldoet aan de actuele situatie. c. Het interne noodplan moet aanwezig zijn bij de opslagplaats. d. Het interne noodplan dient aantoonbaar toegezonden te zijn aan de lokale overheid (o.a. brandweer). Na wijziging dient het interne noodplan opnieuw te worden toegezonden aan de lokale overheid. e. Ontruimingsoefeningen worden ten minste 1 x per 2 jaar gehouden, tenzij omstandigheden bij de CDG-deelnemer zodanig wijzigen dat extra oefening gepast is.
5.5	<p>Brandbeheersings- en brandblussystemen</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Het brandbeheersings- en brandblussysteem dient jaarlijks te worden getest. b. Bij nieuwe brandblussers dient er getoetst te worden op productiedatum. Deze mag niet langer dan 1 jaar geleden zijn.
5.6	<p>Bedrijfshulpverlening</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Op ieder bedrijf waar een gezagsverhouding (werkgever/werknemer) bestaat, is het wettelijk verplicht om minimaal één BHV-er in dienst te hebben. De CDG-deelnemer dient ervoor zorg te dragen dat op elke (neven)vestiging een BHV-er of BHV-organisatie aanwezig is. Op basis van de RI&E wordt bepaald welke hulpmiddelen en persoonlijke bescherming voor de BHV-er of BHV-organisatie nodig is. b. Bij het bepalen van het aantal BHV-ers en de wijze van organisatie moet rekening worden gehouden met de risico's van de CDG-deelnemer. Zolang er minimaal één BHV-er in dienst is, mogen voor het overige afspraken worden gemaakt over samenwerking met omringende bedrijven. Het uitgangspunt is dat de BHV-er binnen enkele minuten in actie moet kunnen komen. Als zich in een bedrijf een situatie voordoet die direct gevaar oplevert voor de veiligheid en gezondheid van werknemers en derden, moeten zij in staat zijn om adequate hulp te verlenen, waardoor persoonlijk letsel en schade tot een minimum worden beperkt.
5.7	<p>Transport</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Vastgelegd moet zijn hoe ADR is geïmplementeerd: volledig ADR of uitzonderingen zoals de LQ-regeling (hoofdstuk 3.4 ADR), 1000-punten regeling (hoofdstuk 3.5 ADR) of uitzondering-375 (hoofdstuk 3.3 artikel 3.3.1-375). b. Bij het vervoer onder ADR moet de schriftelijke instructie in het voertuig aanwezig zijn. In de schriftelijke instructie staat o.m. de aard en het gevaar van de stof, welke persoonlijke beschermingsmiddelen in het voertuig aanwezig moeten zijn, eerste hulpmaatregelen en welke actie de chauffeur moet ondernemen in geval van brand en lekkage (bijzondere uitrusting). De uitrusting van het vervoer dient te voldoen aan de in de schriftelijke instructies genoemde uitrusting. c. Het voertuig dient te zijn uitgerust met de juiste brandblusapparaten en uitrustingsdelen voor algemene en persoonlijke bescherming als voorgeschreven door in art. 8.1.4 en 8.1.5 ADR. d. Bij het vervoer van gewasbeschermingsmiddelen, die vallen onder gevaarlijke stoffen, dienen de vervoersdocumenten te voldoen aan de ADR-eisen als

	<p>genoemd in art. 8.1.2 ADR.</p> <ul style="list-style-type: none"> e. Als een oververpakking wordt gebruikt (bijv. omdoos, krat of pallet), dan moeten hierop alle UN-nummers, gevaarsetiketten en kenmerken worden aangebracht, die staan op de verpakkingen in de oververpakking, alsmede het opschrift 'oververpakking', tenzij de UN-nummers, gevaarsetiketten en kenmerken aan de buitenkant van de oververpakking duidelijk zichtbaar zijn. f. De verpakkingen (ook niet-ADR-middelen) dienen netjes te worden gestuwd. g. Bij het afleveren van de producten bij de klant mag de chauffeur de producten niet onbeheerd achterlaten. Indien de klant niet aanwezig is bij het lossen, moet geregeld zijn dat de chauffeur toegang heeft tot de afgesloten ruimte waarin de goederen moeten worden opgeslagen. h. Verpakkingen (vat, jerrycan, zak en IBC) die een ADR product bevatten, hebben vanaf de productiedatum een maximale gebruiksduur van 5 jaar voor gebruik in tijdens transport. De eigenaar moet de IBC's 2,5 jaar na productiedatum (laten) inspecteren. Bedrijven dienen bij de ingangscntrole steekproefsgewijs te toetsen of deze termijnen niet zijn overschreden. i. De laad- en losplaats bij de CDG-deelnemer moet gemarkeerd zijn (markering moet bestaan uit bordje en/of lijnen). j. Met betrekking tot het vervoer van gevaarlijke stoffen dient de CDG-deelnemer jaarlijks aantoonbaar te zijn doorgelicht door een daartoe opgeleide veiligheidsadviseur die beschikt over een geldig CCV-certificaat of gelijkwaardig buitenlands certificaat. Van de inspectie wordt een rapport opgesteld dat onderdeel vormt van de directiebeoordeling (§ 4.5). Hierin wordt minimaal de meest recente versie van de CDG-checklist 6 langsgelopen.
5.8	<p>Inkoop van producten en diensten</p> <ul style="list-style-type: none"> a. De CDG-deelnemer moet ervoor zorgen dat de ingekochte proceskritische producten en diensten (zoals zijn toeleverancier van gewasbeschermingsmiddelen, externe veiligheidsdeskundige, loonwerker die gewasbeschermingsmiddelen van het bedrijf in opslag heeft staan, extern opslagbedrijf, transportbedrijf en/ of extern voorlichter) voor zover van toepassing voldoen aan de gespecificeerde inkoop-eisen. Dit moet aantoonbaar zijn middels een ingangscntrole. b. De CDG-deelnemer meldt verdachte (bijv. vervalste/ illegale) producten bij het secretariaat van Stichting CDG. c. De CDG-deelnemer moet zijn proceskritische leveranciers bepalen, zoals zijn toeleverancier van gewasbeschermingsmiddelen, externe veiligheidsdeskundige, loonwerker die gewasbeschermingsmiddelen van het bedrijf in opslag heeft staan, extern opslagbedrijf, transportbedrijf en/ of extern voorlichter. d. De CDG-deelnemer moet hebben vastgelegd op welke criteria leveranciers gekozen en beoordeeld worden. De CDG-deelnemer moet bij aanvang en daarna jaarlijks beoordelen of zijn proceskritische leveranciers kunnen voldoen aan de inkoop-eisen. Indien de CDG-deelnemer werkzaamheden heeft uitbesteed, moet uit de jaarlijkse beoordeling blijken dat deze werkzaamheden voldoen aan de eisen uit het certificatieschema. Als hulpmiddel voor de beoordeling kan gebruik worden gemaakt van de CDG-checklist 3. Wanneer gebruik wordt gemaakt van een CDG-gecertificeerde toeleverancier is nadere beoordeling niet nodig. <ul style="list-style-type: none"> - Bij uitbesteede opslag bij een extern opslagbedrijf moet minimaal worden gecontroleerd dat dit bedrijf in het bezit is van een geldige vergunning en voldaan wordt aan de gestelde eisen. De beheerder moet tevens beschikken over het bewijs van vakbekwaamheid 'distribueren gewasbeschermingsmiddelen'. Wanneer er sprake is van een loonwerker die de middelen houdt voor (later) eigen gebruik, geldt bewijs van vakbekwaamheid 'bedrijfsvoeren'. - Bij uitbesteed vervoer moet uit de beoordeling blijken dat men de voorschriften zoals die gelden in het ADR opvolgt, dit kan door het inzien van het jaarverslag van de veiligheidsdeskundige of door het houden van een of meerdere voertuiginspecties. Tevens dienen controles die uitgevoerd zijn door het bevoegd gezag op opslag- en transportactiviteiten meegenomen te worden in de beoordeling. e. Alle bevindingen uit de beoordeling worden vastgelegd in een rapportage die duidelijk de positieve en negatieve bevindingen weergeeft op de beoordeelde aspecten. De leveranciersbeoordeling vormt onderdeel van de directiebeoordeling (§ 4.5). Ontevredenheid moet leiden tot een verbetermaatregel. f. De CDG-deelnemer meldt zijn externe opslagbedrijven aan bij Stichting CDG op basis van het hiervoor bestemde formulier.

6.	Het op de markt brengen van het product in Nederland
6.1	<p>Opslag, verkoop en advisering</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Het is verboden een gewasbeschermingsmiddel in Nederland op de markt te brengen als het hier niet is toegelaten op basis van art. 28, 53 of 54, tenzij het valt onder één van de uitzonderingen uit art. 28 Verordening 1107/2009. b. Het is verboden een toegelaten gewasbeschermingsmiddel in Nederland op de markt te brengen, indien de wettelijke of bij de toelating vastgestelde voorschriften of beperkingen niet of onjuist op, aan of bij de verpakking zijn vermeld. c. Het is verboden een gewasbeschermingsmiddel in Nederland op de markt te brengen of te gebruiken, indien het gehalte aan werkzame stof en de verdere samenstelling (waaronder beschermstoffen, synergisten of formuleringshulpstoffen, kleur, vorm, afwerking, verpakking, andere aanduidingen of vermeldingen) afwijken van de toelating of de desbetreffende voorschriften. De CDG-deelnemer moet ervoor zorgen dat tijdens de interne behandeling en de aflevering van het product de producteisen in stand gehouden worden. Deze omvatten identificatie, behandeling, verpakking, opslag en bescherming. Bij verplaatsing van gewasbeschermingsmiddelen tussen vestigingen dient de in- en uitgangscntrole tevens aantoonbaar plaats te vinden. d. Gewasbeschermingsmonitors en adviezen dienen te zijn opgesteld of goedgekeurd door een daartoe bevoegd persoon. Het opstellen of de goedkeuring door een daartoe bevoegd persoon dient aantoonbaar te zijn. Functie-eisen ten aanzien van een bevoegd persoon dienen te zijn vastgelegd (zie §5.1). e. De CDG-deelnemer dient tenminste 1 keer per jaar de adviezen en gewasbeschermingsmonitors te evalueren. Deze evaluatie wordt geregistreerd. Bij deze evaluatie zijn alle medewerkers die adviseren of gewasbeschermingsmonitors opstellen, betrokken. Evaluatie vindt plaats aan de hand van praktijkervaring en nieuwe onderzoeksresultaten. Het is bedoeld om te komen tot verbetering van de advisering. Na de evaluatie kunnen adviezen opnieuw worden vastgesteld. f. Het aanprijzen van gewasbeschermingsmiddelen dient in overeenstemming te zijn met de waarheid en de geldende normen. Gewasbeschermingsmiddelen die (nog) niet zijn toegelaten, worden niet door de CDG-deelnemer aangeprezen. De CDG-deelnemer kan wel informatie verschaffen over gewasbeschermingsmiddelen die (nog) niet zijn toegelaten, maar hierbij moet nadrukkelijk worden gemeld dat deze toepassing nog niet is toegestaan.
6.2	<p>Productinformatie</p> <ol style="list-style-type: none"> a. De CDG-deelnemer moet het volgende bepalen: <ul style="list-style-type: none"> - Indien het professionele gewasbeschermingsmiddel in Nederland op de markt wordt gebracht, dat het ofwel beschikt over een geldige toelating dan wel valt onder één van de uitzonderingen uit art. 28 Verordening 1107/2009; - Door de klant gespecificeerde eisen, met inbegrip van de eisen voor toepassing (doel, gewas en methode), aflevering- en nazorgactiviteiten; - De werkwijze bij opdrachtwijzigingen, zowel door de klant als de eigen organisatie, dient te zijn vastgelegd; - Eigenschappen van producten die van belang zijn voor de opslag en de toepassing ervan; - Overige eisen vanuit wet- en regelgeving met betrekking tot het product (opslag, vervoer en gebruik). . Indien advies onderdeel uitmaakt van de order moet duidelijk zijn voor welk doel de klant het middel wil toepassen. k. Indien de CDG-deelnemer de opdracht wijzigt (bijv. ander merk met zelfde werkzame stof, andere verpakkingshoeveelheid), dan moet deze opdrachtwijziging met de klant worden gecommuniceerd. l. Van elk professioneel gewasbeschermingsmiddel dient een VIB beschikbaar te zijn. Als een VIB moet worden meegeleverd, dan moet dit bij eerste levering (art. 31 lid 8 REACH Verordening). Dit moet in principe in de officiële taal van de lidstaat waar het middel in de handel wordt gebracht. <ul style="list-style-type: none"> - De leveranciers moeten onverwijld een aangepast VIB doorsturen aan afnemers: <ul style="list-style-type: none"> o zodra er nieuwe informatie die van invloed kan zijn op de risicobeheersmaatregelen of nieuwe informatie over de gevaren beschikbaar komt; o zodra een autorisatie is verleend of geweigerd; of

	<ul style="list-style-type: none"> o zodra een beperking is opgelegd. - Bij een dergelijke essentiële wijziging moet tot 12 maanden na de laatste levering van het product het vernieuwde VIB worden geleverd (art. 31 lid 9 REACH). - Het VIB is in ieder geval niet 'onverwijld' doorgestuurd indien dit 7 werkdagen na het ontvangen van het vernieuwde VIB nog niet is gebeurd. - De CDG-deelnemer moet invulling geven aan deze actieve brengplicht van aangepaste VIB's. In plaats van het verstrekken van een papieren VIB, kan hij er ook voor kiezen om het (aangepaste) VIB digitaal aan te bieden aan zijn afnemers, door: <ul style="list-style-type: none"> o een e-mail te sturen met het (actuele) VIB als bijlage; o een e-mail te sturen met een deeplink naar het actuele VIB; of o te beschikken over een online 'klantpagina' met een deeplink naar het actuele VIB. Hier moet een klant bovendien inzicht krijgen in welke producten hij heeft gekocht (incl. aankoopdatum) en een notificatie ontvangen zodra het VIB wijzigt.
6.3	<p>Voorlichting aan de afnemer</p> <p>a. Een distributeur of zijn personeel geeft voorlichting aan klanten over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het juiste gebruik van een gewasbeschermingsmiddel; - de risico's van dat gebruik voor de gezondheid en voor het milieu; en - de geldende veiligheidsinstructies voor het gewasbeschermingsmiddel. <p>b. De voorlichtende taak van de CDG-deelnemer brengt met zich mee dat indien nodig proactief advies wordt gegeven.</p> <p>c. De medewerker belast met de voorlichtende taak hoeft niet fysiek aanwezig te zijn.</p> <p>d. De CDG-deelnemer dient geïntegreerd teeltmanagement mee te nemen in zijn voorlichting naar de klant waarbij alle klanten worden geïnformeerd over de beginselen van geïntegreerd teeltmanagement. Het gaat hierbij om een integrale aanpak waarbij het gewas centraal staat en een effectief maatregelen- en middelenpakket wordt ingezet.</p>
6.4	<p>Gecontroleerde distributie</p> <p>a. Bepaalde gewasbeschermingsmiddelen worden uitsluitend via een zeer zorgvuldige procedure gedistribueerd. Gelet op de bijzondere aard van bepaalde gewasbeschermingsmiddelen dan wel de bijzondere marktsituatie dan wel de bijzondere status (anders dan regulier toegelaten) van dergelijke middelen worden deze uitsluitend gedistribueerd onder een regime van gecontroleerde distributie. In alle gevallen gaat het om middelen waarvan gebruik buiten de legale toepassingen enerzijds praktisch denkbaar en anderzijds zeer onwenselijk is.</p> <p>b. Dergelijke middelen worden aangewezen en vastgelegd op een overzicht. De lijst met aangewezen middelen kan worden aangepast door Stichting CDG, al dan niet omdat de bepalingen op het Wettelijk Gebruiksvoorschrift dit voorschrijven.</p> <p>c. Voor de middelen die onder het regime van Gecontroleerde Distributie vallen gelden aanvullende voorschriften:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afnemer en CDG-deelnemer tekenen ieder een Verklaring; - CDG-deelnemer bewaart de Verklaring minimaal 3 jaar in de administratie; - CDG-deelnemer legt alle transacties van de aangewezen middelen vast onder het genoemde toelatingsnummer; - CDG-deelnemer voert een sluitende (voorraad)administratie; - Afnemer en CDG-deelnemer houden zich aan de extra eisen, die per middel kunnen verschillen.
6.5	<p>Eisen aan de afnemer</p> <p>a. De CDG-deelnemer brengt een professioneel gewasbeschermingsmiddel uitsluitend op de markt voor een klant die over een geldig bewijs van</p>

	<p>vakbekwaamheid beschikt.</p> <p>b. Bij contante balieverkoop moet aantoonbaar het bewijs van vakbekwaamheid worden gecontroleerd, waarbij het nummer wordt vastgelegd. De CDG-deelnemer moet met enige regelmaat controleren of de vakbekwaamheidsgegevens van afnemers nog actueel zijn. Houders van een bewijs van vakbekwaamheid kunnen via www.erkenningen.nl de CDG-deelnemer toegang geven tot relevante vakbekwaamheidsgegevens.</p> <p>c. Een eindgebruiker die in Nederland een professioneel gewasbeschermingsmiddel koopt of toepast moet beschikken over een Nederlands bewijs van vakbekwaamheid. In sommige gevallen kan een buitenlands bewijs van vakbekwaamheid worden erkend, zie hiervoor de procedure bij Bureau Erkenningen.</p>
6.6	<p>Afhalen van het middel</p> <p>a. Degene die een professioneel gewasbeschermingsmiddel afhaalt moet beschikken over een geldig bewijs van vakbekwaamheid (zie art. 71 Wgb).</p> <p>b. Afnemers die gewasbeschermingsmiddelen komen afhalen dienen geattendeerd te worden op de verplichtingen uit het ADR. Deze afnemers worden gewezen op hun verplichtingen bij het transport (zie § 5.7).</p> <p>c. Bij het afhalen van professionele gewasbeschermingsmiddelen dient rekening te worden gehouden met de vrijstellingsregelingen uit het ADR.</p> <p>d. Het ADR kent enkele vrijstellingen, waaronder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gedeeltelijke vrijstelling volgens de '1000-punten regeling' (1.1.3.6 ADR). Dit geldt voor het vervoer van beperkte hoeveelheden gevaarlijke stoffen in stukgoed, waaronder verpakkingen en IBC's. In de tabel '1000-puntentabel' van de ILT zijn de voorwaarden te vinden. - Vrijstelling voor het 'vervoer van gelimiteerde hoeveelheden' (1.8.3.2 jo 3.4 ADR). Het ADR geeft per gevaarlijke stof aan wat de maximale gelimiteerde hoeveelheid is (dit kan ook 0 zijn). - Vrijstelling voor vervoer door landbouwondernemers tussen het landbouwbedrijf en bijbehorende landbouwgronden via de redelijkerwijs kortste of snelste route (art. 4 lid 1 sub f BVGS).
6.7	<p>CDG-ketenclausule voor verkoop van toegelaten middel</p> <p>a. Het in Nederland leveren van een in Nederland toegelaten professioneel gewasbeschermingsmiddel is toegestaan aan CDG-deelnemers, eindgebruikers met geldig bewijs van vakbekwaamheid en loonwerkers die voldoen aan de VKL-G norm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wanneer het gaat om een loonwerker die het middel zelf gebruikt, dan telt deze als 'eindgebruiker'. Wanneer het gaat om een loonwerker die het middel doorverkoopt, dan geldt voor deze loonwerker de VKL-G norm. <p>b. In geval van handel naar een andere EU-lidstaat is in beginsel een parallelhandelsvergunning vereist.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitzondering 1: Levering aan een CDG-bedrijf in andere EU-lidstaat voor verkoop in Nederland (zie ook CDG-checklist 4) - Uitzondering 2: Levering aan een eindgebruiker in andere EU-lidstaat voor gebruik op Nederlands grondgebied (zie ook CDG-checklist 4) <p>c. Wanneer de CDG-deelnemer het in Nederland toegelaten middel aflevert aan een niet-eindgebruiker in een andere EU-lidstaat wordt de volgende bepaling afgesproken, bijvoorbeeld via een aparte ondertekende verklaring of een bepaling in de algemene voorwaarden van de CDG-deelnemer:</p> <p><i>CDG-ketenclausule</i></p> <p>a. Om een hoog niveau van bescherming van de gezondheid van mens en dier en van het milieu te waarborgen en tegelijkertijd zo veel mogelijk beletselen voor de handel in professionele gewasbeschermingsmiddelen weg te nemen, stellen wij extra eisen aan een afnemer die geen eindgebruiker is ("Afnemer").</p> <ul style="list-style-type: none"> . Afnemer garandeert hierbij dat hij: <ul style="list-style-type: none"> i. het gewasbeschermingsmiddel opslaat, vervoert en/of verhandelt conform toepasselijke wettelijke eisen op het gebied van (externe) veiligheid en milieu; ii. het gewasbeschermingsmiddel niet in Nederland op de markt zal brengen en het bewijs hiervan in zijn administratie opneemt; en iii. het gewasbeschermingsmiddel uitsluitend wederverkoopt aan een:

	<ol style="list-style-type: none"> 1. CDG-bedrijf; 2. Eindgebruiker binnen de EU voor zover het middel in de betrokken lidstaat is toegelaten overeenkomstig Verordening EG/1107/2009; 3. Andere afnemer binnen de EU met wie contractueel is vastgelegd dat hij ook zal voldoen aan de voorwaarden uit deze ketenclausule; of 4. Een afnemer buiten de EU. <p>b. Indien blijkt dat Afnemer zich niet aan de voorwaarden onder (b) houdt, verbeurt Afnemer ten behoeve van Stichting CDG een boete van 10% van de oorspronkelijke verkoopsom tussen ons en Afnemer. Deze verplichting gaat over op degene die het gewasbeschermingsmiddel onder bijzondere titel verkrijgt en degene die van de rechthebbende een beperkt recht of een recht tot gebruik van het middel verkrijgen.</p> <p>d. De CDG-deelnemer bewaart minimaal vijf jaar de naam van het gewasbeschermingsmiddel, de bestemming en het de order- en/of bonnummer behorend bij de levering.</p>
IP	- De toepasselijkheid van (de tekst uit) de ketenclausule is afhankelijk van de situatie die zich voordoet. Wanneer sprake is van situatie D zoals beschreven in checklist 4 (internationale handel), dan gelden de volgende bepalingen uit de ketenclausule: (a) + (c-a-i) + (c-a-iii) + (c-b) + (d). Wanneer sprake is van situatie E zoals beschreven in checklist 4, dan gelden: (a) + (c-a-i) + (c-a-ii) + (c-b) + (d).
6.8	<p>Wettelijk kettingbeding voor verkoop van een niet-toegelaten middel</p> <p>a. Voor verkoop van in een Nederland niet toegelaten professioneel gewasbeschermingsmiddel is het wettelijk kettingbeding vereist.</p> <p>b. De CDG-deelnemer zal dergelijke middelen duidelijk gescheiden opslaan van de middelen bestemd voor de Nederlandse markt en zich volledig houden aan alle eisen die de Wet aan uitvoer en doorvoer stelt.</p>
6.9	<p>Identificatie en naspeurbaarheid</p> <p>a. De CDG-deelnemer moet op geschikte wijze de gewasbeschermingsmiddelen identificeren, vanaf de ontvangst en gedurende de interne behandeling en het afleveren.</p> <p>b. De administratie is op zodanige wijze opgezet dat hieruit per gewasbeschermingsmiddel blijkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de naam, zoals die op de verpakking is vermeld en het toelatingsnummer; - het aantal verpakkingseenheden per ontvangst of aflevering, alsmede de op de verpakking aangegeven volume- of massa-eenheden; - de totale hoeveelheid voorraad en de veranderingen van de voorraad; - de datum van ontvangst, aflevering of verandering als bedoeld in de onderdelen b en c; en - de naam, het adres en de woonplaats van de leverancier of de afnemer van het gewasbeschermingsmiddel. Van de afnemer wordt tevens het licentienummer van het vakbekwaamheidsbewijs bijgehouden. In geval van een afnemer met meerdere werknemers gaat het erom dat op bedrijfsniveau minimaal één actueel bewijs van vakbekwaamheid van de verantwoordelijke medewerker van de klant wordt bijgehouden. <p>c. Bij voorverkoop dient te zijn vastgelegd hoeveel en aan wie wordt geleverd.</p> <p>d. De administratie bestrijkt een periode van de laatste vijf jaar.</p> <p>e. Indien een middel valt onder een speciale verplichte 'track and trace'-regeling dient het bedrijf inzichtelijk te kunnen maken dat het hieraan voldoet.</p>
IP (07/2020)	- Opslag bij loonwerkers. Loonwerkers moeten gewasbeschermingsmiddelen voor eigen gebruik en de middelen die zij op de markt brengen (lees: verkopen) gescheiden opslaan. Zowel fysiek als administratief. Zeker als sprake is van aangebroken verpakkingen (voor eigen gebruik) dient strikt onderscheid gemaakt te worden. De voorraad gewasbeschermingsmiddelen die voor eigen gebruik wordt ingezet is de 'werkvoorraad'. Deze valt in beginsel buiten de werking van het CDG-schema. Daarom moeten gewasbeschermingsmiddelen die tot de werkvoorraad behoren afzonderlijk worden opgeslagen van de middelen die wel binnen de scope van het CDG-schema vallen. In de administratie ten behoeve van de middelen die onder het CDG-schema vallen, worden alleen de middelen opgenomen die niet tot de werkvoorraad behoren. Indien tijdens een audit echter blijkt dat de voorraden niet zijn gescheiden gaat een auditor ervanuit dat de gehele voorraad binnen de scope van de het CDG-schema valt. Als gevolg daarvan mag de auditor de gehele voorraad beoordelen. Hetzelfde geldt voor audits van VKL.

7.	Meting, analyse en verbetering
7.1	<p>Interne audits</p> <p>a. De CDG-deelnemer voert interne audits uit. De audit met betrekking tot de opslag en het vervoer van gewasbeschermingsmiddelen vindt jaarlijks plaats. Overige documenten worden tenminste eens per drie jaar ge-audit.</p> <p>b. Bij een interne audit wordt vastgesteld of de huidige werkwijzen voldoen en overeenkomen met de beschrijving van de werkwijzen. De werkwijze van deze interne audits moet zijn vastgelegd. De interne audit mag uitgevoerd zijn aan de hand van een checklist.</p> <p>c. De interne audits moeten worden uitgevoerd door een interne auditor. De interne auditor is opgeleid tot interne auditor, objectief en onpartijdig ten opzichte van het te auditten proces. De eisen ten aanzien van interne auditoren moeten zijn vastgelegd (§ 4.1). De interne auditor moet zijn opgeleid. Dit kan door een externe of een interne opleiding.</p> <p>d. Auditoren mogen geen audit uitvoeren van hun eigen werk.</p> <p>e. Registraties van de interne audits moeten worden bijgehouden en gearchiveerd.</p> <p>f. Ten aanzien van de verbetermaatregelen die worden vastgesteld tijdens de interne audits moet het volgende worden vastgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - omschrijving van de verbetermaatregel; - vaststelling dat de verbetermaatregel is doorgevoerd; - een beoordeling van de getroffen verbetermaatregel; <p>g. Verbetermaatregelen worden opgenomen in het verbeterplan (zie § 3.1).</p> <p>h. Uit de rapportage van een interne audit moet blijken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wie de auditor is geweest; - welke documenten, werkinstructies e.d. zijn ge-audit; - welke personen zijn geïnterviewd; - wat de geconstateerde afwijkingen zijn.
7.2	<p>Bewaking en meting van processen en producten</p> <p>a. De CDG-deelnemer moet geschikte methoden toepassen voor de bewaking van de processen en de producten om te verifiëren of aan de proces- en producteisen worden voldaan. De uitvoering van controles en de registratie daarvan dient te zijn geregeld. Er moet zijn vastgelegd hoe en door wie de controles moeten worden uitgevoerd. De CDG-deelnemer moet ervoor zorgen dat de vereiste controles worden uitgevoerd.</p> <p>b. Tijdens het proces van opslag, verkoop en advisering dienen minimaal de volgende controles plaats te vinden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controle bij fysieke verplaatsing van gewasbeschermingsmiddelen tussen een afdeling, nevenvestiging en/of externe opslaghouder; - controle van de middelen bij aflevering; - controle van orders versus werkopdrachten binnen de CDG-deelnemer.
7.3	<p>Beheersing van afwijkende producten</p> <p>a. De CDG-deelnemer moet ervoor zorgen dat producten die niet overeenkomen met de producteisen worden vastgesteld en beheerst om niet beoogd gebruik of aflevering ervan te voorkomen. Hierbij kan gedacht worden aan gewasbeschermingsmiddelen waarvan de toelating is vervallen of waarvan het etiket is verouderd.</p> <p>b. De afwijkende producten moeten duidelijk onderscheiden worden van overige producten. De beheersing en hiermee samenhangende verantwoordelijkheden en bevoegdheden om met afwijkende producten om te gaan, moeten worden vastgelegd. Registratie van een afwijking vindt o.a. plaats indien is vastgesteld</p>

	<p>dat etiketten te laat zijn aangepast.</p> <p>c. Producten met afwijkingen mogen worden aangepast (bijv. het (opnieuw) etiketteren van de producten) om aan de gespecificeerde eisen te voldoen, mits deze aanpassingen niet in strijd zijn met de Wet Gewasbeschermingsmiddelen en Biociden. Dit mag alleen plaatsvinden op de locatie van de CDG-deelnemer. Aangepaste producten moeten opnieuw worden gecontroleerd of deze voldoen aan de eisen.</p> <p>c. Registraties van de aard van afwijkingen en eventueel later getroffen maatregelen, waaronder verkregen goedkeuringen, moeten worden bijgehouden.</p> <p>d. Wanneer er een afwijkend product (bijv. productiefouten) wordt ontdekt na aflevering, moet de CDG-deelnemer maatregelen treffen die gericht zijn op de gevolgen of mogelijke gevolgen van de afwijking. De werkwijze hiervoor dient te zijn vastgelegd.</p> <p>d. De CDG-deelnemer stelt een klachtenprocedure op. De klachtenprocedure bestaat minimaal uit de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - registratie van de klacht; - oorzakenanalyse; - correctie; - corrigerende maatregelen; - verificatie en termijn waarbinnen terugkoppeling dient plaats te vinden.
8.	Certificering
8.1	<p>CI's</p> <p>a. Audits naar het voldoen aan de voorwaarden van het certificatieschema worden uitgevoerd door een CI's die daartoe een overeenkomst met Stichting CDG heeft gesloten. De audit kan ook worden uitgevoerd door een auditor van een door de CI erkende externe controleorganisatie.</p> <p>b. Bij de audits dient gebruik te worden gemaakt van gekwalificeerde auditoren die beschikken over minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MBO denk- en werkniveau gerelateerd aan de agrarische sector; - 2 jaar werkervaring in en kennis van de agrarische sector; - Kennis van kwaliteitszorg in het algemeen; - Afgeronde cursus interne audittraining; - Kennis van het certificatieschema; - Introductie cursus van tenminste 7 uur hebben gevolgd waarbij tenminste de volgende onderdelen aan bod komen: <ul style="list-style-type: none"> o Kwaliteitszorg in het algemeen; o Wet- en regelgeving; o Algemeen over gewasbeschermingsmiddelen; o Opslag van gewasbeschermingsmiddelen; o Vervoer van gewasbeschermingsmiddelen; o Certificatieschema en interpretatiedocument. - Deskundigheid om tekortkomingen duidelijk en begrijpelijk op te stellen en om deze tekortkomingen te wegen; - Minimaal 4 audits op dit certificatieschema - of ISO-audits als toehoorder hebben bijgewoond; en - Minimaal 2 audits op dit certificatieschema, waarvan 1 initiële audit, onder begeleiding hebben uitgevoerd. <p>c. Besluiten over het toekennen of verlengen van een CDG-certificaat of het toepassen van sancties wordt genomen op basis van het aantal en de aard van de vastgestelde tekortkomingen. Degene die hierover beslissen moeten minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beschikken over HBO denk- en werkniveau, gerelateerd aan de agrarische sector; - 2 audits op dit certificatieschema hebben bijgewoond;

	<ul style="list-style-type: none"> - Erkende lead assessor cursus met goed gevolg hebben afgerond; - Kennis hebben van het certificatieschema; - Kennis hebben van procedures en werkinstructies van de CI m.b.t. dit certificatieschema, specifiek gericht op beslissen, handhaven, schorsen en intrekken van certificaten; - Goed tekortkomingen kunnen wegen; - Boven auditee en auditor kunnen staan; - Afzien van het nemen van de beslissing, indien de audit door hemzelf is uitgevoerd; en - Onafhankelijk zijn. <ul style="list-style-type: none"> o De beslisser is onafhankelijk wanneer er geen directe relatie met het te certificeren bedrijf en haar personeel bestaat die de besluitvorming kan beïnvloeden. <p>d. De auditor moet zich bij zijn werkzaamheden op verzoek van de distributeur kunnen legitimeren.</p> <p>e. De auditor is verplicht tot volledige geheimhouding tenzij anders uit het certificatieschema volgt.</p>
8.2	<p>Aanvraag</p> <p>a. Een aanvraag voor certificering wordt gedaan door het indienen van een volledig ingevuld aanvraagformulier. De aanvrager moet alle vestigingen van waaruit professionele gewasbeschermingsmiddelen op de markt worden gebracht, aanmelden voor certificatie.</p> <p>b. De aanvrager zal eenzelfde aanvraag (ongeacht of afgewezen of gehonoreerd) niet binnen 12 maanden doen bij een andere CI.</p> <p>c. Bij de aanvraag wordt de volgende informatie geregistreerd: naam van aanvrager, naam van contactpersoon, volledig actueel adres, andere ID- en contactgegevens.</p>
8.3	<p>Audits bij verlenen van CDG-certificaat</p> <p>a. De audit staat voor een doelgericht (gepland) en onafhankelijk onderzoek. In dit onderzoek wordt vastgesteld of er gedaan wordt wat gezegd (beschreven) is dat gedaan wordt en of de werkwijze overeenkomt met de certificatievoorschriften. Het onderzoek richt zich op het verkrijgen van feitelijke informatie.</p> <p>b. De audit bestaat uit een bedrijfsbezoek, waarin wordt beoordeeld of aan de gestelde eisen wordt voldaan. Elementen zijn onder andere een visuele controle (de bedrijfsuitrusting, de bedrijfsvoering en de registraties op de CDG-deelnemer) en een fysieke controle (opslagruimte, aanwezige installaties, voorraden, aard van de beschermingsmiddelen, administratie, etc.). Tevens worden de werkgever en zijn werknemers om eventuele toelichting gevraagd.</p> <p>c. Een CDG-certificaat is drie jaar geldig; audits worden dus uitgevoerd binnen een cyclus van drie jaar. In het eerste jaar vindt er een initiële audit plaats. In de twee jaren na de initiële audit volgen periodieke audits.</p> <p>d. De “initiële audit” bestaat uit de volgende elementen. <ul style="list-style-type: none"> - Documentatieaudit: aan de hand van het kwaliteitshandboek en onderliggende procedures wordt bekeken of het beschreven kwaliteitssysteem overeenstemt met de norm. - Implementatie-audit: aan de hand van interviews en bedrijfsgegevens wordt gekeken of het beschreven kwaliteitssysteem goed is ingevoerd en functioneert. - Voorafgaand aan de initiële audit dient tenminste één keer de interne audit te zijn uitgevoerd. </p> <p>e. De “periodieke audit” is in het tweede en het derde jaar. Tijdens deze audit beoordeelt de auditor of de CDG-deelnemer doorlopend aan alle eisen van het certificatieschema voldoet.</p> <p>f. De “herbeoordelingsaudit” vindt plaats na drie jaar als de voorgaande cyclus van 3 jaar certificatie verloopt. Als de CDG-deelnemer de certificatie wil voortzetten, dan zal er voor het verstrijken van de drie jaar certificatie de herbeoordelingsaudit moeten worden uitgevoerd. De herbeoordelingsaudit moet met positief resultaat uitgevoerd zijn voor het verstrijken van de drie jaar certificatie.</p>

8.4	<p>Auditfrequentie</p> <p>a. Voor certificering van de CDG-deelnemer voert de CI audits uit.</p> <p>b. De minimale controlefrequentie is als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In het 1e jaar audits op: <ul style="list-style-type: none"> o Hoofdvestiging o Alle nevenvestigingen - In het 2^e en 3^e jaar audits op: <ul style="list-style-type: none"> o Hoofdlocatie o Alle nevenvestigingen waar vorig jaar één of meer tekortkomingen zijn vastgesteld. Hercontrole vindt niet plaats op de nevenvestiging indien de tekortkoming via de hoofdvestiging gaat, bijv. via centrale administratie; o Alle nieuw aangemelde nevenvestigingen; o Minimaal 1/3 deel van de overige nevenvestigingen tezamen. <p>c. Indien resultaten van een audit daartoe aanleiding geven, kan de CI besluiten de controlefrequentie te verhogen.</p>
8.5	<p>Audit van administratie</p> <p>a. Om inzicht te verkrijgen in de in- en uitgaande stromen worden tijdens de audit de (volledige) inkoopgegevens vergeleken met de (volledige) verkoopgegevens.</p> <p>e. Tijdens de audit neemt de auditor per vestiging een steekproef waarbij wordt gecontroleerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De voorraadadministratie, waarbij de hoeveelheid in de opslag wordt vergeleken met de registratie van de (volledige) inkoopgegevens; en - De correctheid van de w-nummers van de etiketten van de verpakkingen in de opslag. Er zijn twee situaties te onderscheiden: <ul style="list-style-type: none"> o Verruiming van het toepassingsgebied, dan wordt er door het Ctgb geen uiterste opgebruik- en/of aflevertermijn van het vorige w-nummer voorgeschreven. De toelatinghouder zal de wijzigingen bij de eerstvolgende aanmaak van nieuwe etiketten moeten doorvoeren, maar er kan geen opgebruik- en/of aflevertermijn worden voorgeschreven. o Beperking van het toepassingsgebied, dan wordt er door het Ctgb wel een uiterste verkoop- en opgebruikdatum van het voorgaande w-nummer vastgesteld. Voor de vastgestelde data moet het nieuwe etiket met de nieuwe w-codering op de verpakking zitten. <p>c. Het aantal middelen dat in de audit wordt meegenomen, moet in relatie staan tot het totale aantal middelen dat in de vestiging wordt opgeslagen en kan op basis van resultaten van voorgaande jaren worden bijgesteld. In de steekproef worden ten minste 10 middelen meegenomen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bij CDG-deelnemers met meer dan 25 verschillende producten worden in ieder geval 6 van de 10 meest verkochte middelen meegenomen.
8.6	<p>Onaangekondigde audits</p> <p>a. De CI wijst elk jaar willekeurig 10 procent van het totaal aantal hoofd- en nevenvestigingen aan voor een onaangekondigde audit, welke door de CI van de CDG-deelnemer wordt uitgevoerd.</p> <p>b. De CI benadert de CDG-deelnemer conform het certificatieschema.</p> <p>c. Stichting CDG bepaalt op welke onderdelen van het certificatieschema de auditor de audit zal uitvoeren. De CI stuurt het auditrapport binnen 30 dagen na uitvoering van de onaangekondigde audit naar Stichting CDG. Stichting CDG bepaalt mede op basis van de uitkomst van de steekproef haar beleid.</p> <p>d. De CI zal de CDG-deelnemer binnen maximaal 48 uur van te voren informeren over het voorgenomen bezoek. Als de audit niet kan plaatsvinden wegens niet-gerechtigde redenen, wordt een schorsing opgelegd. Als in een zeer uitzonderlijk geval het onmogelijk blijkt de steekproef op de voorgestelde</p>

	datum te houden (door medische of andere gerechtvaardigde redenen), heeft de CDG-deelnemer één andere kans voor een onaangekondigde audit op een andere datum.
8.7	<p>Tijdsbesteding audits</p> <p>a. Initiële audit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentatie-audit van 2 uur op de hoofdvestiging - implementatie-audit van 6 uur op de hoofdvestiging - implementatie-audit van 2 uur per nevenvestiging <p>b. Periodieke audit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - implementatie-audit van 4 uur op de hoofdvestiging - implementatie-audit van 2 uur per nevenvestiging <p>c. Herhalingsaudit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentatie-audit en implementatie-audit van 6 uur op de hoofdvestiging - implementatie-audit van 2 uur per nevenvestiging op de nevenvestiging <p>d. Onaangekondigde audit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Audit van 1 uur op de hoofd- en nevenvestiging <p>e. Activiteiten van een CDG-deelnemer zijn bepalend voor de scope van de audit en dus ook voor de tijd die ervoor nodig is. De meest gebruikelijke activiteiten zijn inkoop, verkoop, advisering, opslag en distributie. Wanneer een CDG-deelnemer niet alle activiteiten uitvoert (art. 1.8), mag de CI een reductie van maximaal 25 procent toepassen op de tijdsbesteding, behalve op de onaangekondigde audit.</p>
8.8	<p>Auditrapportage</p> <p>Van elke audit stelt de auditor een rapportage op met zijn bevindingen. Uit de rapportage blijkt welke normonderdelen zijn besproken, de personen die geïnterviewd zijn, de bevindingen met o.a. het aantal en de aard van de vastgestelde tekortkomingen, en de gemaakte afspraken. Aan dit auditrapport voegt de auditor een aanbeveling toe. De auditor rapporteert alleen en beslist niet. Het rapport vormt de basis voor de beslissing omtrent het verlenen dan wel continueren van het CDG-certificaat.</p>
8.9	<p>Toekennen CDG-certificaat</p> <p>a. Als bewijs dat een CDG-deelnemer voldoet aan de eisen van het actuele certificatieschema krijgt de CDG-deelnemer een CDG-certificaat met daarop minimaal de naam van het bedrijf, het adres, het toepassingsgebied, het certificatieschema CDG en de geldigheidsduur.</p> <p>b. Nevenvestigingen worden op het CDG-certificaat niet genoemd. De gecertificeerde CDG-deelnemer mag een kopie van het CDG-certificaat ophangen op al zijn vestigingen, die bij Stichting CDG geregistreerd zijn.</p>
8.10	<p>Tekortkomingen</p> <p>a. Een tekortkoming betekent dat door de auditor een activiteit of gebeurtenis geconstateerd is, objectief aantoonbaar, die niet in overeenstemming is met de norm of het eigen beschreven kwaliteitssysteem. Iedere tekortkoming moet worden opgelost; de CI bepaalt de gepaste termijn hiervoor.</p>

	<p>b. Een ernstige tekortkoming is een major tekortkoming. Hiervan is sprake:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bij het volledig ontbreken van een uitwerking van een normonderdeel; - bij het volledig niet in de praktijk ingevoerd zijn van een normonderdeel; - bij het constateren van ernstige tekortkomingen waarbij de veiligheid voor mens en milieu in gevaar komt, zoals: <ul style="list-style-type: none"> o Het bewust en/of grootschalig op de markt brengen van niet toegelaten gewasbeschermingsmiddelen, middelen met onjuiste labels/etiketten en/of nagemaakte (counterfeit) gewasbeschermingsmiddelen; o Het bewust en/of grootschalig voeren van valse of valselijk opgemaakte registratie; o Het zeer onzorgvuldig opslaan, transporteren en/of verhandelen van professionele gewasbeschermingsmiddelen; en/of o Het verzetten tegen/niet meewerken aan een audit. o Het ontbreken van de rapportage van de veiligheidsadviseur (art. 4.3, 4.5, 5.7), gecertificeerd arbo-kerndeskundige (art. 4.2) of de door de CDG-deelnemer aan te wijzen persoon met aantoonbare kennis en/of ervaring (art. 5.2) voor zover relevant; o Het openen van de kleinst mogelijke verpakkingen van gewasbeschermingsmiddelen binnen de CDG-vestiging voor directe verkoop (met uitzondering van het openen voor proefvelden op voorwaarde dat de verpakkingen als zodanig gekenmerkt zijn. Deze geopende verpakkingen voor proefvelden mogen daarna niet meer worden verkocht); o Het niet in staat zijn van het effectief doorvoeren van verbetermaatregelen bij grote voorraadverschillen; o Het ontbreken van een professioneel gewasbeschermingsmiddel in de administratie; o Het bij een vestiging hebben van een afwijking tussen de administratie en voorraad van een professioneel gewasbeschermingsmiddel die groter is dan 5 procent. In geval van een kleine voorraad van minder dan 20 verpakkingen, is sprake van een major bij een afwijking van meer dan 1 verpakking; o Het bij een vestiging hebben van een afwijking tussen de administratie en vijf procent van de getelde middelen in de voorraad; o Andere tekortkomingen waarbij de continuïteit van het systeem in gevaar komt. <p>c. Een minor tekortkoming is een minder ernstige tekortkoming. Hiervan is sprake bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Het niet ingevuld zijn van een deel van een normonderdeel; o Het afwijken van de eigen procedure en/of instructie; o Het constateren van tekortkomingen waarbij de continuïteit van het systeem in gevaar dreigt te komen; o Het constateren van tekortkomingen, waarbij de milieuveiligheid voor mens en milieu mogelijk geschaad wordt, zonder dat kritieke situaties ontstaan. o Het ontbreken van een geldige vergunning (Wet milieubeheer of melding op basis van het besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (Barim), beter bekend als het Activiteitenbesluit (AB)); o Het hebben van meerdere gebreken ten aanzien van de uitrusting van vervoersmiddelen; o Het bij een vestiging hebben van een afwijking tussen de administratie en voorraad van een middel van tussen de 1 en de 5 procent; of o Het bij een vestiging hebben van een afwijking tussen de administratie en 1 tot 5 procent van de getelde middelen in de voorraad.
8.11	<p>Melden tekortkomingen</p> <p>a. Schorsingen en intrekkingen van het CDG-certificaat worden gemeld aan de NVWA.</p> <p>b. De CI geeft situaties die onmiddellijk gevaar meebrengen voor mens en milieu en die daarom om onmiddellijk ingrijpen door de NVWA vragen onverwijld door aan het secretariaat van Stichting CDG. Het secretariaat kan vervolgens besluiten om de melding onverwijld door te geven aan de NVWA. Het gaat hier om de volgende situaties:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Het bewust en/of grootschalig op de markt brengen van niet toegelaten gewasbeschermingsmiddelen, middelen met onjuiste labels/etiketten en/of nagemaakte (counterfeit) gewasbeschermingsmiddelen; - Het bewust en/of grootschalig voeren van valse of valselijk opgemaakte registratie; - Het zeer onzorgvuldig opslaan, transporteren en/of verhandelen van professionele gewasbeschermingsmiddelen; - Het verzetten tegen/niet meewerken aan een audit. <p>c. Stichting CDG vormt een meldpunt waar misstanden (al dan niet anoniem) gemeld kunnen worden.</p> <p>d. Indien een CI tekortkomingen constateert die buiten zijn auditbevoegdheid vallen (bijv. uit de hoofde van de Wet voorkoming misbruik chemicaliën of Wet bodemverontreiniging), heeft hij het recht deze te melden aan Stichting CDG. Vervolgens kan Stichting CDG ervoor kiezen deze melden bij het bevoegd gezag.</p>
8.12	<p>Afhandeling na een tekortkoming</p> <p>a. Initiële audit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bij een initiële audit dient aanvrager alle tekortkomingen binnen een termijn van 3 maanden af te handelen. Pas nadat alle tekortkomingen zijn afgehandeld, kan de certificerende instelling overgaan tot certificatie. Indien de tekortkomingen niet binnen 3 maanden zijn afgehandeld, dient de initiële audit opnieuw plaats te vinden. <p>b. Periodieke audit, herhalingsaudit en onaangekondigde audit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bij deze audits moet de CDG-deelnemer alle tekortkomingen binnen een bepaalde termijn afhandelen om het CDG-certificaat te behouden. Het niet tijdig afhandelen van tekortkomingen bij deze audits leidt tot een schorsing. - De termijn is afhankelijk van de aard van de tekortkoming. <ul style="list-style-type: none"> o Voor ernstige tekortkomingen (major) geldt dat deze direct aantoonbaar afgehandeld moeten worden binnen de termijn die de auditor heeft bepaald. o Voor minder ernstige tekortkomingen (minor) geldt dat deze binnen 3 maanden afgehandeld moeten worden. Vervolgens verifieert de certificerende instelling binnen een maand of de afhandeling afdoende is. <p>c. Wijze van afhandeling van tekortkomingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - De afhandeling kan plaatsvinden op administratieve wijze door de gevraagde informatie toe te sturen aan de CI of door een extra bezoek. De wijze waarop de afhandeling plaatsvindt, bepaalt de CI. <p>d. In alle gevallen dient de volgende informatie aan de CI te worden verstrekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - welke correctie is uitgevoerd om het geconstateerde te herstellen; - welke grondoorzaak ligt ten grondslag aan het geconstateerde; - welke corrigerende maatregel is genomen om de grondoorzaak op te heffen; - documentatie / informatie waarmee aantoonbaar wordt gemaakt wat onder punt 1 t/m 3 is beschreven
8.13	<p>Sancties</p> <p>a. In geval de CDG-deelnemer zijn verplichtingen uit hoofde van het certificatieschema niet naleeft, kan er worden overgegaan tot twee sancties, te weten schorsing en intrekking van het CDG-certificaat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schorsing door CI <ul style="list-style-type: none"> o Tijdens de schorsing mag de CDG-deelnemer niet handelen in professionele gewasbeschermingsmiddelen. o Een schorsing duurt maximaal 6 maanden.

	<ul style="list-style-type: none"> o Tijdens de schorsing dient de CDG-deelnemer alle tekortkomingen af te handelen. Vervolgens dient de CDG-deelnemer de meest recente reguliere audit opnieuw uit te laten voeren door een CI. Bij goed gevolg vervalt de schorsing en valt de CDG-deelnemer terug in de oorspronkelijke auditfrequentie. Geen goed gevolg leidt tot intrekking van het CDG-certificaat. - Intrekking van het CDG-certificaat door CI <ul style="list-style-type: none"> o Na een intrekking mag de CDG-deelnemer niet meer handelen in professionele gewasbeschermingsmiddelen. o De status van de CDG-deelnemer in het CDG-register wordt omgezet naar 'ingetrokken'. De CDG-deelnemer kan weer gecertificeerd worden na het uitvoeren van een volledige initiële audit door een CI. o In zeer ernstige gevallen kan de CI besluiten om certificering van de CDG-deelnemer per direct in te trekken. b. Bij stillegging door de NVWA volgt automatisch een herhalingsaudit door de CI. c. Stichting CDG heeft de mogelijkheid de CI opdracht te geven tot het uitvoeren van een extra audit bij een CDG-deelnemer, indien het redent heeft om aan te nemen dat bij die CDG-deelnemer sprake is van een major tekortkoming. <ul style="list-style-type: none"> - Indien er inderdaad sprake is van een major tekortkoming, komen de kosten voor deze audit voor rekening van de CDG-deelnemer. Zo niet, dan komen de kosten voor rekening van Stichting CDG.
9.	Relatie met Stichting CDG
9.1	Informereren Stichting CDG <ul style="list-style-type: none"> a. Alle vestigingen (hoofdvestiging of nevenvestiging) van waaruit professionele gewasbeschermingsmiddelen op de markt worden gebracht, dienen te worden aangemeld voor CDG certificatie. Wijzigingen hierin moeten zo spoedig mogelijk worden doorgegeven aan Stichting CDG. b. Alle bedrijven die mogen handelen in professionele gewasbeschermingsmiddelen worden opgenomen in het CDG-register op de website van Stichting CDG. Het register bevat zowel CDG-deelnemers als VKL-G-deelnemers.
9.2	Kosten <ul style="list-style-type: none"> a. De aanvrager/ CDG-deelnemer zijn de auditkosten verschuldigd aan de uitvoerende CI. Deze kosten worden door de betreffende CI rechtstreeks gefactureerd op basis van een overeenkomst tussen de CI en de aanvrager respectievelijk de CDG-deelnemer. b. De CDG-deelnemer is een afdracht aan Stichting CDG verschuldigd voor de instandhouding van de stichting, welke door Stichting CDG rechtstreeks wordt gefactureerd aan de CDG-deelnemer.
9.3	Ontheffing <ul style="list-style-type: none"> a. Van één of meer voorwaarden of verplichtingen kan in bijzondere gevallen door het bestuur van Stichting CDG ontheffing worden verleend, indien naar het oordeel van het CDG-bestuur – op basis van een besluit van het CCvD – het hieraan voldoen in redelijkheid niet kan worden gevergd of als op andere wijze kan worden aangetoond dat aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. b. Deze ontheffing geldt voor alle aanvragers en CDG-deelnemers. Stichting CDG communiceert direct na besluitvorming over de ontheffing, zodat discriminatie uitgesloten is.
9.4	Wijzigingen <ul style="list-style-type: none"> a. Indien het certificatieschema strijdig is met wettelijke voorschriften, dan zijn de wettelijke voorschriften leidend. b. Indien de regelgeving, voorwaarden, reglementen of voorschriften waarnaar in dit certificatieschema wordt verwezen wijzigen, worden de dan geldende uitgaven van kracht. Indien het gaat om een wettekst die direct is overgenomen in het certificatieschema, dan geldt de nieuwe wettekst ook in de

	<p>corresponderende tekst in het certificatieschema. Stichting CDG zal periodiek een nieuwe versie van het certificatieschema publiceren, waarin duidelijk wordt aangegeven wat gewijzigd is.</p> <p>c. Indien sprake is van een feitelijke onjuistheid, wordt de tekst van het certificatieschema aangepast. In de nieuwe versie wordt duidelijk aangegeven wat er gewijzigd is.</p> <p>d. Wijzigingen in certificatie-eisen (incl. het bijbehorende interpretatiedocument) en relevante reglementen zullen door het CCvD worden vastgesteld en door het Bestuur van Stichting CDG worden bekrachtigd, waarna deze tussen partijen na publicatie bindend zullen zijn.</p> <p>e. Bedrijven worden over de wijzigingen geïnformeerd.</p> <p>f. Een reële overgangstermijn wordt toegestaan.</p>
9.5	<p>Publicatie</p> <p>a. Een afschrift van het certificatieschema ligt ter inzage bij Stichting CDG en de erkende CI's.</p> <p>b. Stichting CDG publiceert de n.a.w-gegevens, status van certificaat en verlooptdatum van de CDG-certificering op een openbare website. Met deze publicatie verklaart de CDG-deelnemer zich akkoord.</p> <p>c. Zolang de inschrijving voortduurt, ontvangt de CDG-deelnemer bericht over wijzigingen van het certificatieschema.</p> <p>d. Een CDG-deelnemer dat in het bezit is van een geldig CDG-certificaat kan een CDG-logo aanvragen bij het secretariaat van de Stichting CDG. Het CDG logo zoals geregistreerd bij het Benelux Merkenbureau (inschrijvingsnummer 873166) mag door de CDG-deelnemer gebruikt worden in het zakelijke verkeer, zolang het bedrijf gecertificeerd is. De CI controleert op het correcte gebruik van het CDG-logo.</p>
9.6	<p>Rapportage</p> <p>De CDG-deelnemer gaat akkoord dat de CI gerechtigd is om informatie te delen met Stichting CDG. Beide partijen nemen daarbij de maximale vertrouwelijkheid in acht. Informatie die ter beschikking wordt gesteld of die wordt vergaard in het kader van de werkzaamheden voor het certificatieschema, wordt niet gedeeld met andere partijen, tenzij na nadrukkelijke toestemming. Stichting CDG behoudt zich evenwel het recht om informatie naar de bevoegde toezichthouders door te geleiden over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schorsing of intrekking van certificering - Tekortkomingen, als uitgewerkt in art. 8.11 - Het functioneren van het certificatieschema middels een geaggregeerde en geanonimiseerde jaarrapportage.
9.7	<p>Aansprakelijkheid</p> <p>Stichting CDG is op geen enkele wijze aansprakelijk voor eventuele schade, hoe ook genoemd, van aanvragers, van CDG-deelnemers of van derden voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van het certificatieschema. De CDG-deelnemers vrijwaren Stichting CDG tegen aanspraken van derden.</p>
10.	<p>CDG-checklists ter ondersteuning</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Voorschriften t.a.v. opslag van gewasbeschermingsmiddelen uit de PGS15 2. Voorschriften t.a.v. opslag van gewasbeschermingsmiddelen <400 kg 3. Beoordeling proces-kritische leveranciers 4. (Inter)nationale handel stroomschema 5. RI&E stroomschema

6. Veiligheidsadviseur checklist

Bijlage 1 – Relevante Belgische wetgeving

NL	BE
Arbeidsomstandighedenwet (RI&E)	Welzijnswet, Codex Welzijn op het werk, Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB)
Bedrijfshulpverlener (BHV)	Bedrijfseerstehulp
Besluit risico's zware ongevallen (BRZO)	SEVESO II Richtlijn, Decreet Algemeen Milieubeleid (DABM) en Decreet Ruimtelijke Ordening (DRO)
Nederlandse Voedsel en Waren Autoriteit	Federale overheidsdienst (FOD) Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT)	Federale overheidsdienst (FOD) Mobiliteit en vervoer
Publicatierreeks Gevaarlijke Stoffen 15 (PGS 15)	Vlaams Reglement betreffende de Milieuvergunning Hoofdstuk 5.17 (VLAREM II)
Wet Milieubeheer (WM)	Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning (VLAREM I en II)