

Introductie Digitaal Systeem

Door: Stichting CDG

Datum: Januari 2025

Welkom

1. Voor u ligt de handleiding van het digitale systeem van Stichting CDG. Het systeem is ontwikkeld om door digitalisering gecontroleerde distributie te vergemakkelijken.
2. Hieronder volgt een korte toelichting bij het systeem. De getallen die tussen haakjes “()” staan, verwijzen naar afbeeldingen achterin dit bestand. Mocht u vragen hebben, schroomt u dan niet om contact op te nemen met Stichting CDG via info@stichtingcdg.nl of 085-4014343.

Inloggen als distributeur

3. Evenals het CDG-schema is het digitale systeem gericht op de distributeurs van gewasbeschermingsmiddelen. Iedere distributeur die bij Stichting CDG geregistreerd is, kan een profiel voor het digitale systeem opvragen. Dit profiel wordt verleend op bedrijfsniveau. Alle medewerkers van een bedrijf die van het systeem gebruik maken, gebruiken dus dezelfde inloggegevens. Binnen het profiel wordt vervolgens onderscheid gemaakt tussen de verschillende adviseurs. Zie (afbeelding 1) voor het inlogscherm.
4. Het systeem zorgt ervoor dat bedrijfsgevoelige informatie niet wordt gedeeld. Dit betekent dat soms toestemming moet worden verleend om toegang te krijgen tot bepaalde informatie; dit gebeurt soms via inloggen en soms via e-mail.

Dashboard

5. Na het inloggen verschijnt het dashboard (afbeelding 2). Aan de linkerkant staat een menu waar de overzichten van de verschillende onderdelen van het systeem worden gegeven. Centraal zijn vier kolommen te zien waar de meest recente activiteiten worden weergegeven.

Nieuwe gecontroleerde distributie-verklaring

6. Onder het regime van gecontroleerde distributie ondertekenen een distributeur en teler samen een gecontroleerde distributie-verklaring (GD-verklaring). Momenteel gebeurt dit doordat zij een geprint standaardformulier handmatig invullen en ondertekenen. Vervolgens wordt het formulier gescand en als pdf verstuurd naar Stichting CDG. Met het digitale systeem wordt dit proces versimpeld.
7. Wanneer een distributeur een product dat onder gecontroleerde distributie valt wil verkopen moet hij in het digitale systeem drie stappen doorlopen:
 - a. Middel en teler selecteren (afbeelding 3)
 - o Bij de keuze van het middel worden de verschillende middelen onder gecontroleerde distributie gegeven.
 - o Bij de keuze van de teler kan worden gezocht of de teler al in het systeem staat. Het is mogelijk om dit te controleren aan de hand van zijn naam, KVK-nummer of telefoonnummer. Vervolgens zijn er drie mogelijkheden:
 - i. De teler staat nog niet in het systeem >> het is dan nodig om zelf de teler in te voeren >> klik op ‘voeg teler toe’
 - ii. De teler staat al in het systeem, maar is door een andere distributeur ingevoerd >> het is dan nodig om toestemming aan de teler te vragen

- om toegang tot zijn profiel te krijgen. Let wel, het afronden van de transactie kan al deels worden voortgezet voordat toegang is verkregen tot het profiel van de teler.
- iii. De teler staat al in het systeem en is door de distributeur zelf ingevoerd of er is al toestemming van de teler gekregen >> het is mogelijk om direct door te gaan naar het volgende scherm.
- b. Controleren of is voldaan aan de voorwaarden van gecontroleerde distributie (afbeelding 4)
 - o Hier moet de distributeur controleren of de teler voldoet aan de eisen die worden gesteld onder gecontroleerde distributie. Het kan bijvoorbeeld gaan om een waterzuiveringsinstallatie of het beschikken van een aantal hectares van een bepaalde teelt. Als de teler niet aan de eisen voldoet, mag de distributeur het middel niet aan hem verkopen.
 - c. Ondertekenen (afbeelding 5)
 - o De distributeur is al ingelogd en daarmee is al zeker dat hij is wie hij zegt dat hij is. Hij kan daarom met een simpel vinkje de verklaring tekenen.
 - o Dit ligt anders bij de teler. De teler is immers niet ingelogd. Daarom wordt er een e-mail gestuurd naar het e-mailadres dat in het profiel van de teler is opgenomen. In deze e-mail staat een link die leidt naar een pagina waar hij kan tekenen (afbeelding 6). Als hij op deze pagina bevestigt dat hij aan de eisen voldoet, heeft ook hij de GD-verklaring ondertekend (afbeelding 7). De GD-verklaring verschijnt in het dashboard van de distributeur met de status 'digitaal ondertekend'.

Nieuwe teler

8. Het systeem kent alleen een inlog-profiel voor distributeurs. Toch wordt ook van telers informatie bijgehouden in een profiel. Op deze manier hoeft niet steeds opnieuw alle informatie van de teler te worden ingevoerd. Distributeurs kunnen een nieuwe teler aanmaken in het systeem of de informatie van een bestaande teler aanpassen. De teler kan dit dus niet zelf.
9. Doordat de distributeurs gezamenlijk de profielen van de telers aanmaken en beheren, bestaat de kans dat een teler verschillende keren onder net een andere naam in het systeem wordt opgenomen. Om deze onwenselijke situatie te voorkomen, is ervoor gekozen om de teler te identificeren aan zijn Kamer van Koophandel-nummer (KVK-nummer), dat immers uniek is. Het KVK-nummer bestaat uit **acht cijfers**. Bij het aanmaken van een nieuwe teler wordt dus altijd eerst naar het KVK-nummer gevraagd. Als het nummer al in het systeem staat, kan geen nieuw profiel worden aangemaakt (afbeelding 8).
10. Als het KVK-nummer nog niet bestaat, is het mogelijk om een nieuw profiel voor de teler aan te maken. Hierbij zijn, naast KVK-nummer, de velden voor bedrijfsnaam, e-mail en telefoonnummer minimaal verplicht (afbeelding 9).

Recente adviseurs

11. Inloggen in het digitale systeem gebeurt op bedrijfsniveau; alle medewerkers van een distributeur gebruiken dezelfde inlogcode. Toch kan het voor de administratie van de distributeur belangrijk zijn om te weten welke medewerker bij welke transactie betrokken is. Om die reden is het mogelijk om verschillende adviseurs aan te maken.
12. Bij het toevoegen van een adviseur moet de naam en het emailadres van de betreffende adviseur worden gegeven. Tevens wordt gevraagd of de adviseur beschikt over een of

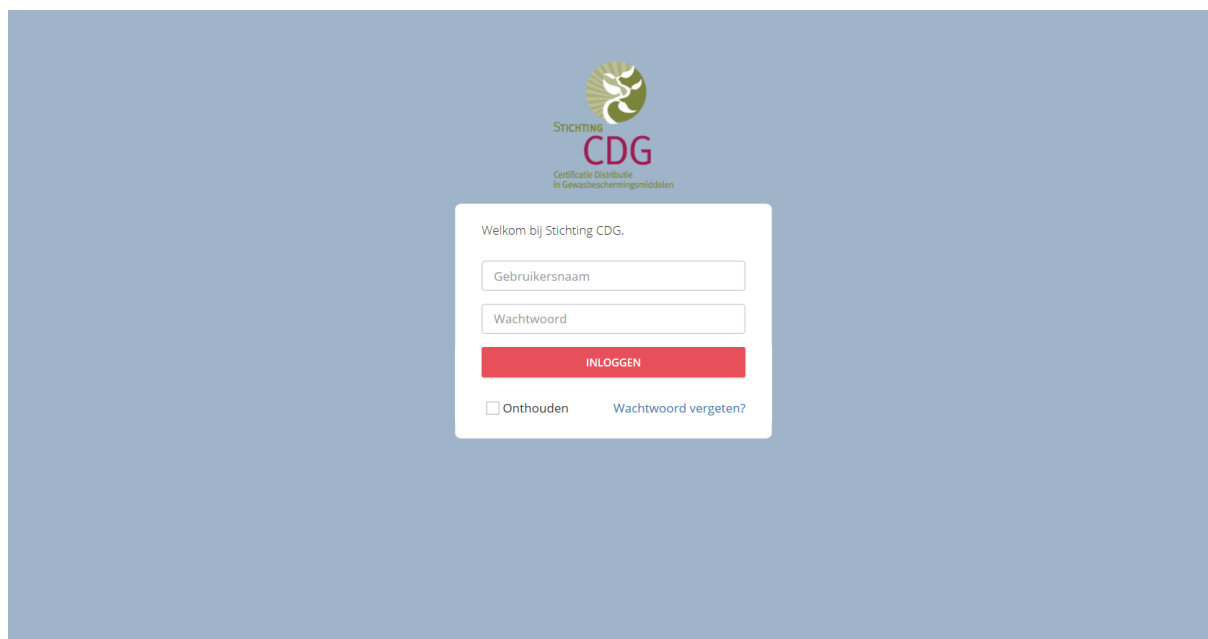
meer relevante bewijzen van vakbekwaamheid en de vervaldatum hiervan. Er zijn vier types bewijs van vakbekwaamheid:

- Uitvoeren gewasbescherming
- Bedrijfsvoeren gewasbescherming
- Distributie en opslag gewasbescherming
- Adviseren gewasbescherming

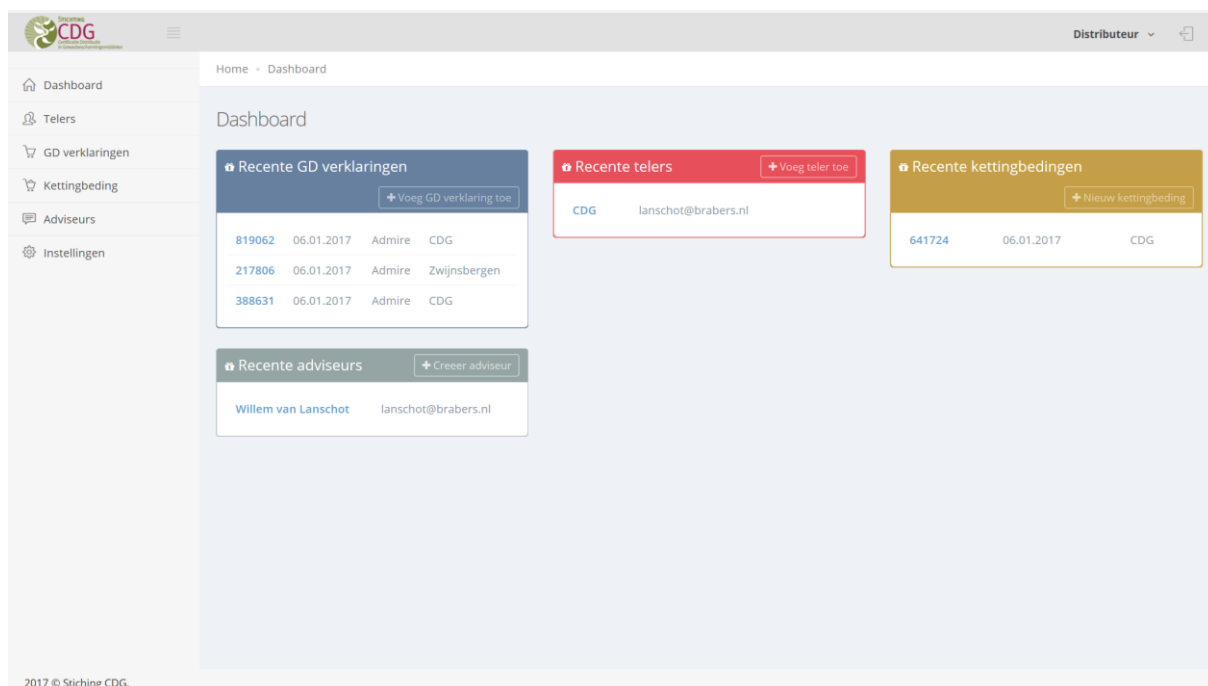
13. Bij ondertekening van een gecontroleerde distributie-verklaring moet worden ingevuld welke adviseur van een distributeur bij de transactie betrokken is.

Instellingen

14. Onder het kopje 'instellingen' kunt u uw wachtwoord wijzigen.



1 Inlogscherm



Home - Dashboard

Distributeur

Dashboard

Recente GD verklaringen

819062	06.01.2017	Admire	CDG
217806	06.01.2017	Admire	Zwijnsbergen
388631	06.01.2017	Admire	CDG

Recente telers

CDG	lanschot@brabers.nl
-----	---------------------

Recente kettingbedingen

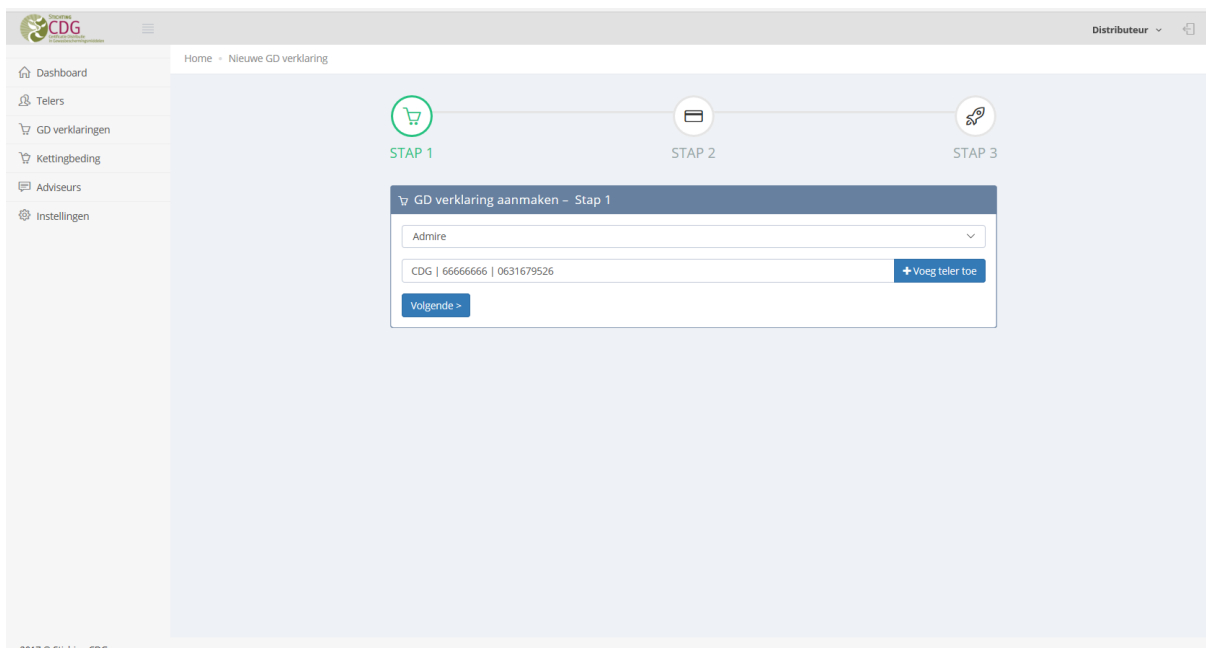
641724	06.01.2017	CDG
--------	------------	-----

Recente adviseurs

Willem van Lanschot	lanschot@brabers.nl
---------------------	---------------------

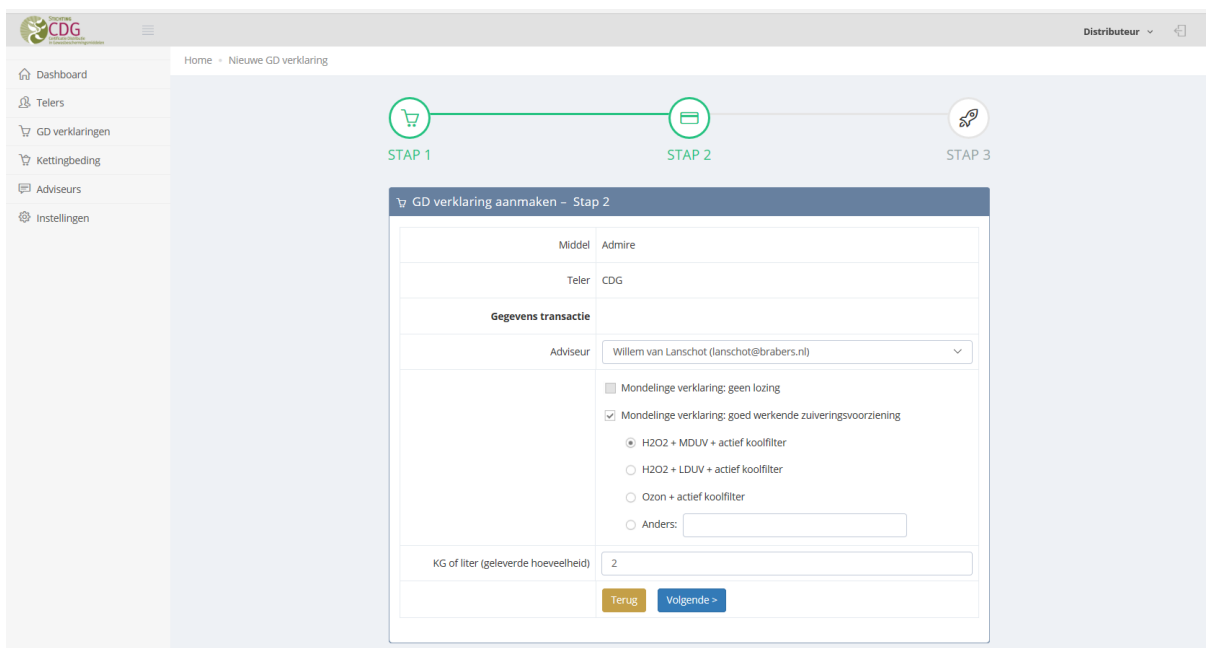
2017 © Stichting CDG.

2 Dashboard

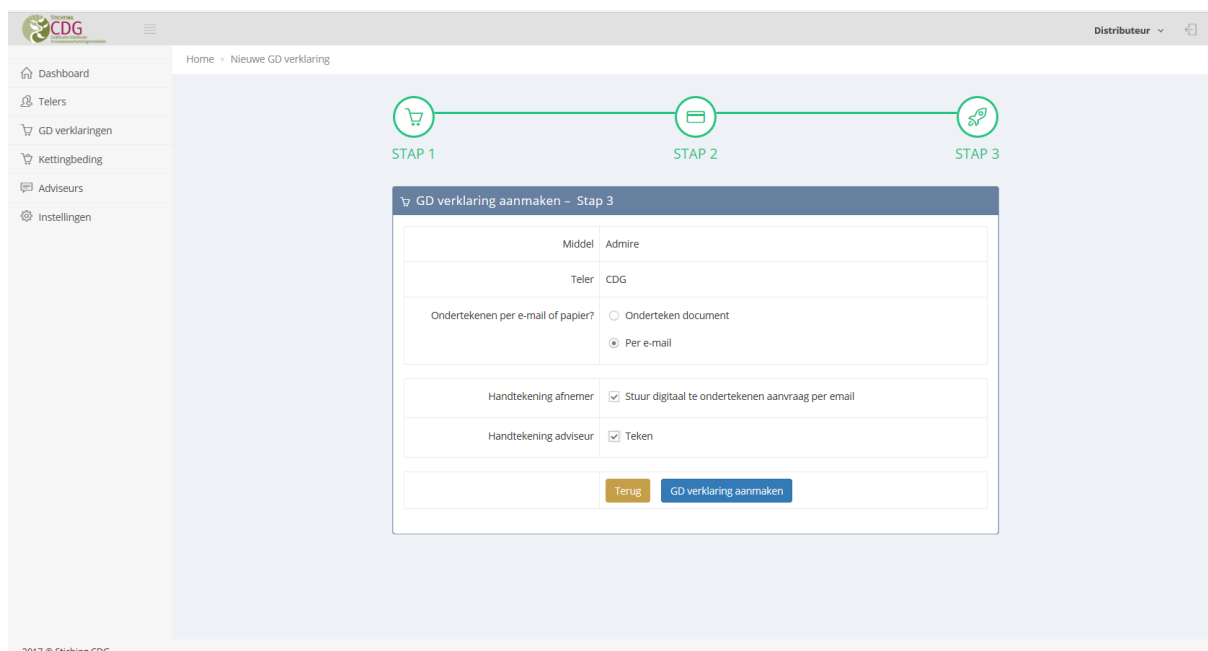


2017 © Stichting CDG.

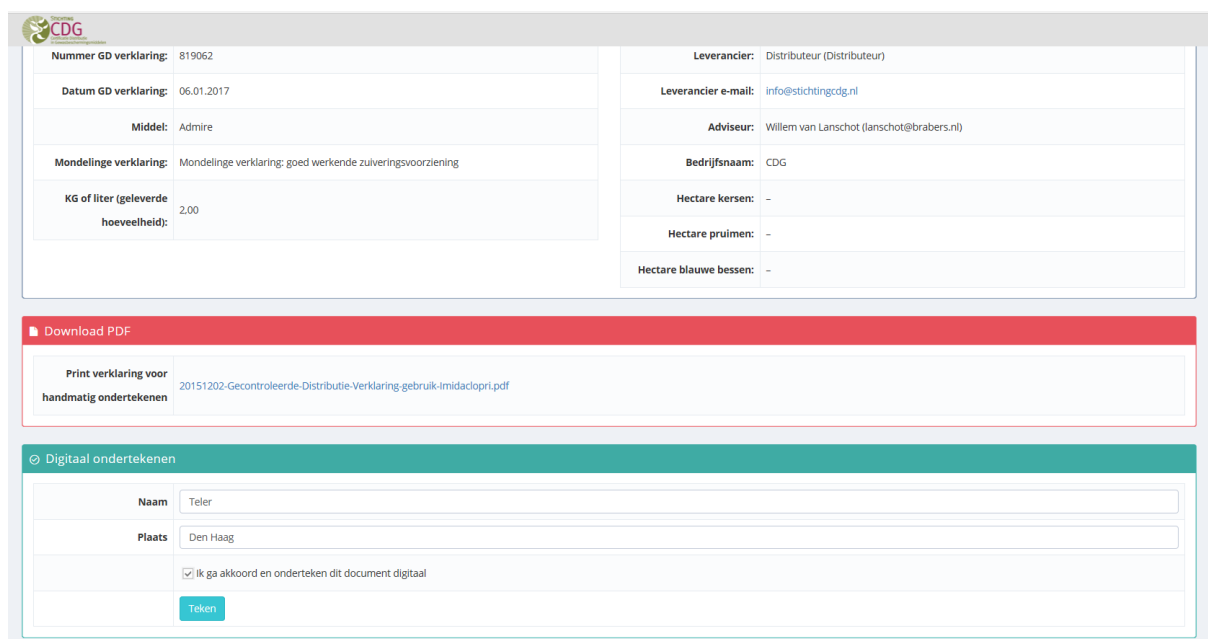
3 GD-verklaring toevoegen stap (a)



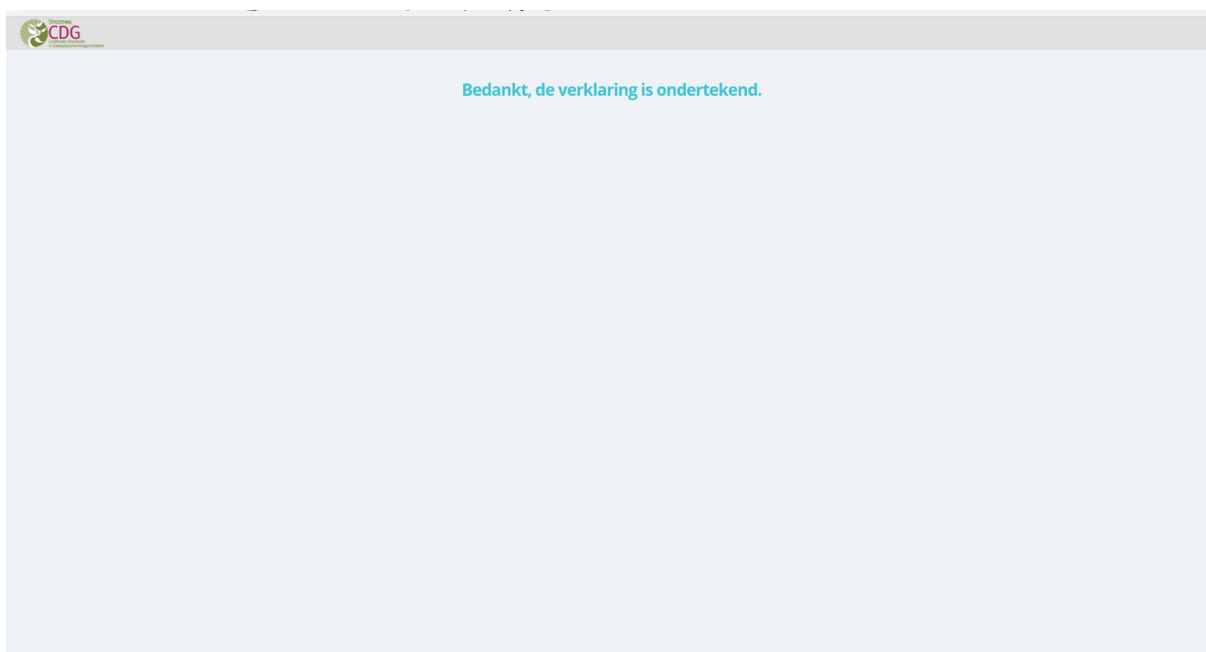
4 GD-verklaring toevoegen stap (b)



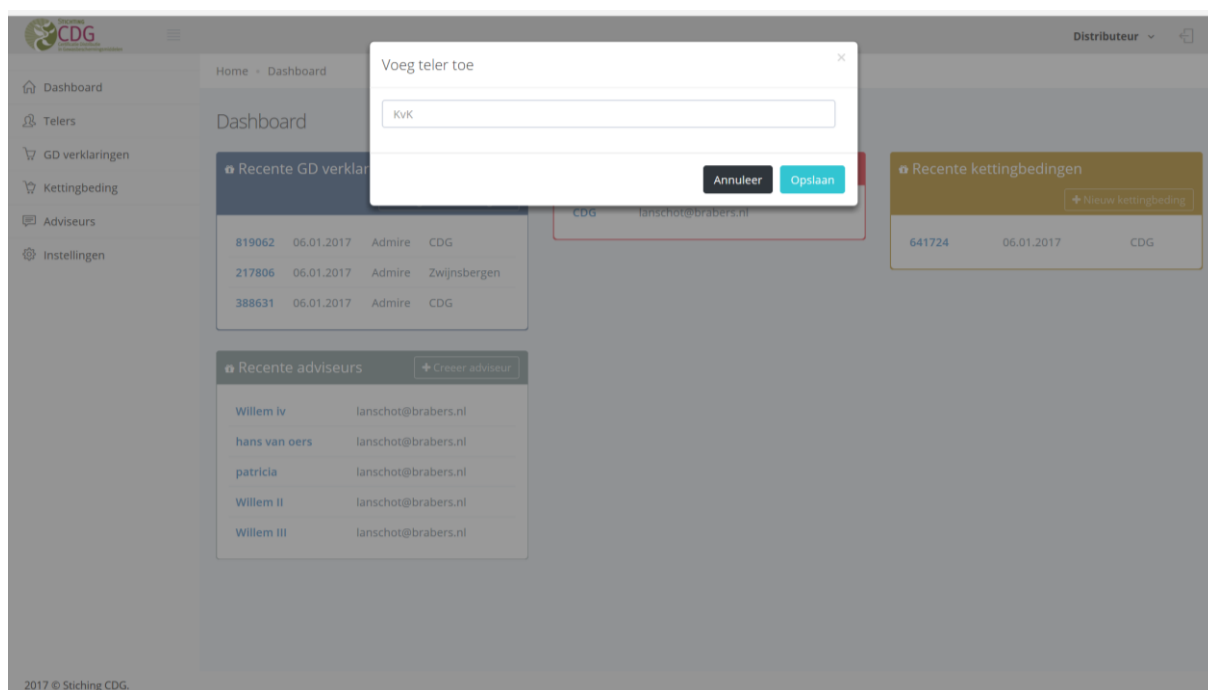
5 GD-verklaring toevoegen stap (c)



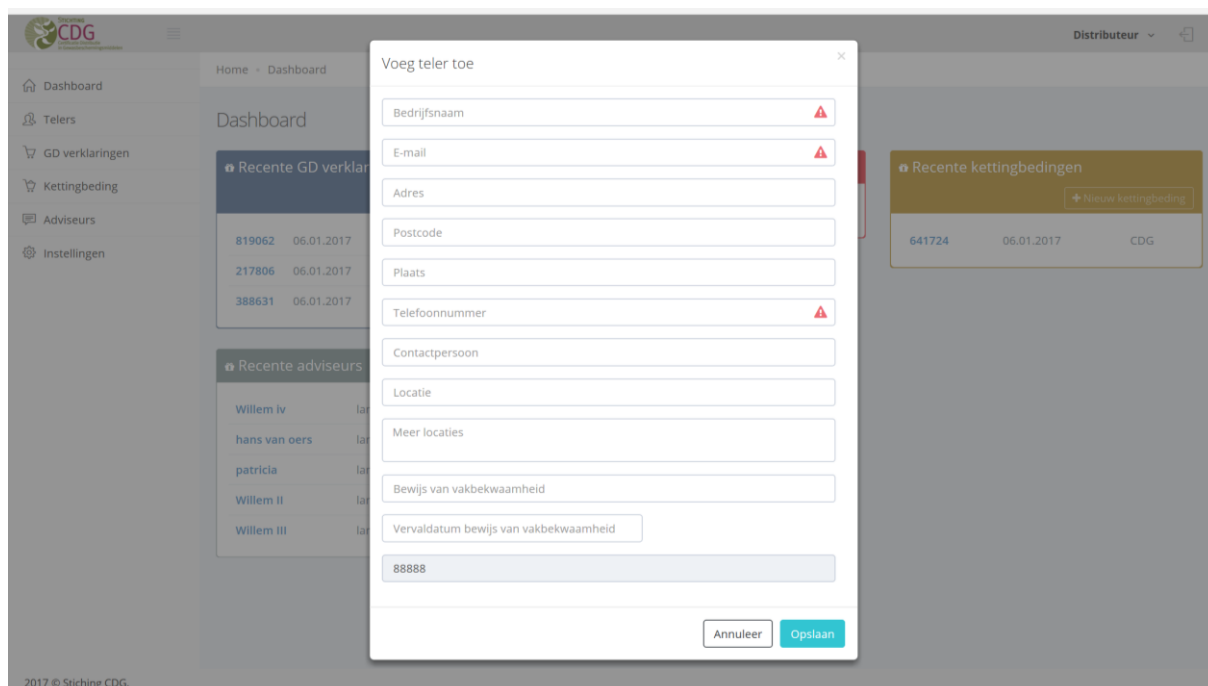
6 GD-verklaring ondertekenen door teler (l)



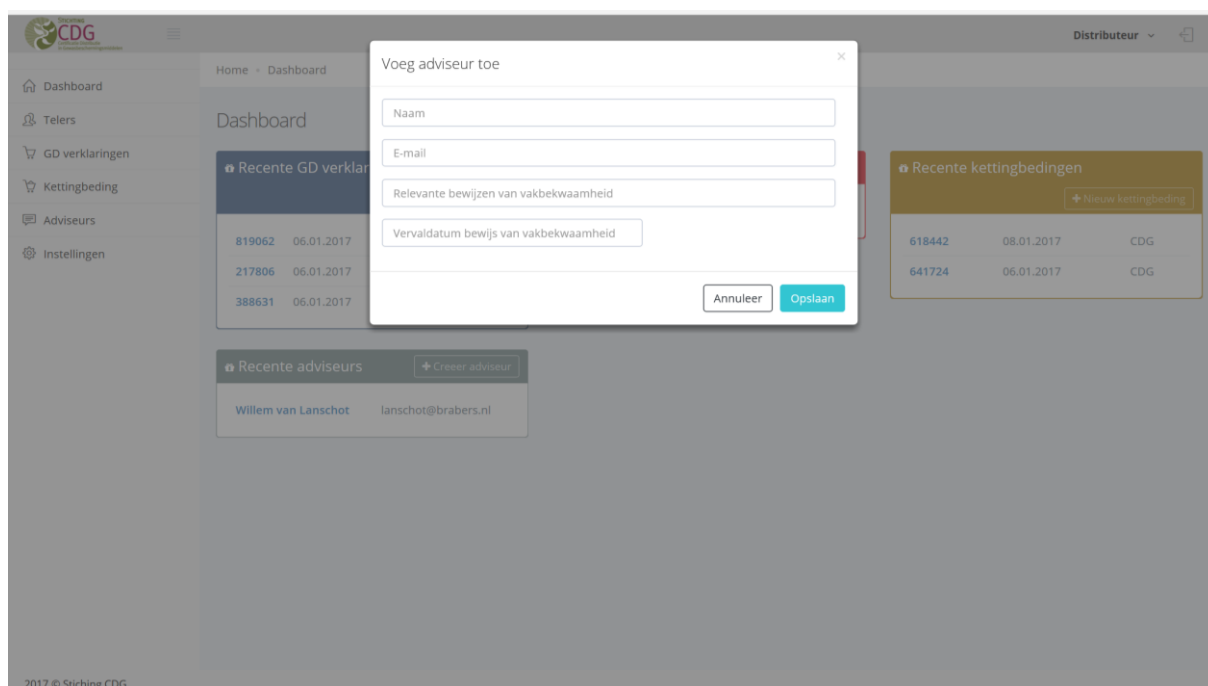
7 GD-verklaring ondertekenen door teler (II)



8 Teler toevoegen (I)



9 Teler toevoegen (II)



14 Adviseur toevoegen