

## REGISTRATIeregLEMENT CDG

Bevattende de regels die van toepassing zijn  
op de registratie van bedrijven die ten gevolge van de Algemeen Verbindend Verklaring  
(AVV)  
van het CDG schema gehouden zijn zich te registreren bij  
de Stichting Certificatie Distributie in Gewasbeschermingsmiddelen (CDG)  
te Gouda

als vastgesteld door het Bestuur op 22 februari 2019

### Definities

#### Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder geregistreerde, een bedrijf dat in het kader van de Algemeen Verbindend Verklaring van het CDG schema in het register van de Stichting CDG is opgenomen.

Onder Stichting wordt verstaan de Stichting Certificatie Distributie in Gewasbeschermingsmiddelen (CDG).

Voor de verklaring van overige begrippen wordt verwezen naar het hoofdstuk "Termen en definities" uit het CDG schema versie 5.0.

### Aanvraag

#### Artikel 2

1. Ieder bedrijf dat meent te voldoen aan de vereisten, gesteld krachtens de Algemeen Verbindend Verklaring van het CDG certificatieschema, kan een aanvraag tot inschrijving in het Register van de Stichting indienen.
2. Iedere aanvraag tot inschrijving in het Register van de Stichting dient met gebruikmaking van een daartoe door de Stichting vastgesteld formulier te geschieden. De aanvraag dient vergezeld te gaan van relevante bewijsstukken.
3. Aanvragen kunnen uitsluitend in behandeling worden genomen indien het bedrijf zich – door ondertekening van desbetreffende in het aanvraagformulier opgenomen verklaring – heeft gebonden tot naleving van de als voorwaarden voor definitieve registratie gestelde vereisten.

## Inschrijving

### Artikel 3

Het secretariaat van de Stichting schrijft het bedrijf waarop de aanvraag betrekking heeft in het Register in, indien

1. het formulier volledig en correct is ingevuld en
2. de juiste bewijsstukken met het formulier zijn ingediend, danwel de Stichting op andere wijze onomstotelijk de feiten waarop deze bewijsstukken doelen, heeft kunnen vaststellen.

Inschrijving geschiedt binnen 5 werkdagen na ontvangst van een volledige geldige aanvraag.

### Artikel 4

Aanvullende voorschriften

Het bestuur van de Stichting is bevoegd om, door middel van zogeheten aanwijzingen, geregistreerde bedrijven verplichtingen op te leggen in aanvulling op de direct uit het certificatieschema voortvloeiende verplichtingen. Geregistreerde bedrijven zijn gehouden deze aanwijzingen onverminderd na te leven. Bij het geven van iedere aanwijzing in de zin van deze bepaling zal een reële termijn tot het moment van inwerkingtreding worden aangehouden. Het bestuur is bevoegd om waar dit nodig is aanwijzingen te geven die onmiddellijk van kracht worden.

## Inhoud Register

### Artikel 5

1. Bij inschrijving van een bedrijf in het Register worden de volgende gegevens per vestiging opgenomen in het Register:
  - Naam bedrijf
  - Plaatsnaam
  - Vervaldatum certificaat
2. De als contactpersoon aangewezen persoon dient, in geval van mutaties ten aanzien van de in het Register opgenomen gegevens, daarvan binnen 15 werkdagen, door middel van de door het secretariaat te verstrekken mutatieformulieren, mededeling te doen aan het secretariaat van de Stichting CDG onder vermelding van de datum waarop deze wijziging ingaat.
3. Met behulp van het bepaalde in de vorige leden, draagt het secretariaat er zorg voor dat de in het Register opgenomen gegevens zoveel mogelijk in overeenstemming zijn met de werkelijkheid.

## Toegankelijkheid register

### Artikel 6

Het secretariaat van de Stichting draagt er zorg voor dat het register voor een ieder via een internetsite toegankelijk is.

## Klachtenbehandeling

### Artikel 7

In het geval er over uitvoering van dit reglement geschillen ontstaan, kan het bedrijf een klacht indienen bij het bestuur van de Stichting CDG. Het bestuur doet binnen redelijke termijn inhoudelijk een uitspraak inzake de klacht. Tegen een dergelijk besluit van het bestuur staat beroep open bij het College van beroep conform artikel 19 van de statuten van de Stichting.

## Doorhaling

### Artikel 8

Het secretariaat is bevoegd de inschrijving in het Register door te halen in de volgende gevallen:

- a. indien namens het bedrijf daarom wordt verzocht;
- b. indien een erkende certificerende instantie (CI) het CDG certificaat intrekt bij het bedrijf;
- c. indien een erkende certificerende instantie (CI) het bedrijf een schorsing oplegt;
- d. indien het Bestuur van de Stichting CDG vaststelt dat het bedrijf niet langer voldoet aan de voorwaarden voor inschrijving in het Register;
- e. indien het bedrijf, na daartoe te zijn aangemaand, haar geldelijke verplichtingen jegens de Stichting niet nakomt.
- f. in het geval het bedrijf zich niet houdt aan een of meer aanwijzingen in de zin van artikel 4.

De doorhaling wordt het betrokken bedrijf onverwijld schriftelijk meegedeeld, onder vermelding van de reden(en). Na doorhaling van de registratie is het aan het bedrijf niet langer toegestaan gebruik te maken van onderscheidingstekens die betrekking hebben op de Stichting CDG zoals het CDG logo.

## Registratiebijdrage

### Artikel 9

Ter zake van de registratie is ieder bedrijf per 1 januari van enig jaar een jaarlijkse bijdrage, vast te stellen door het Bestuur van de Stichting CDG, verschuldigd. Alle bedrijven zijn verplicht om uiterlijk 30 september van enig jaar opgave te doen van eventuele wijzigingen in het aantal (neven)vestigingen van het betreffende bedrijf voor het daaropvolgende jaar. De stand van 1 oktober is vervolgens bepalend voor het opstellen van de begroting alsmede de hoogte van de verschuldigde bijdragen.

## Gebruik onderscheidingstekens

### Artikel 10

Na bevestiging van opname in het CDG Register is het toegestaan om in het zakelijk verkeer gebruik te maken van het logo van de stichting CDG.

## Wijziging

### Artikel 11

Over wijziging van dit Registratiereglement wordt beslist door het Bestuur van de Stichting.

-0-0-0-